­

**ΕΡΓΟ**

**Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου**

(Ακρωνύμιο: RE-CULT)

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | ΠΕ1 |
| **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ** | Παραδοτέο Π1.4.3 Συντονισμός και Διαχείριση -Αναφορές Προόδου της Πράξης RE-CULT  Έκθεση πεπραγμένων εργασιών συμβούλου παροχής υπηρεσιών συντονισμού και διαχείρισης της Πράξης “Re-Cult: Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου” |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ** | ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ |
| ΈΚΔΟΣΗ: | Τελική |
| ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: | Εμπιστευτικό |
| ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ | ΓΝΩΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Ι.Κ.Ε. - ΠΑΛΜΟΣ ΑΝΑΛΥΣΙΣ Ι.Κ.Ε. |



**Project Title:**

**«Re-Cult: Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου»**

|  |
| --- |
| **3η Έκθεση πεπραγμένων εργασιών συμβούλου για την Εκπόνηση μελετών και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της Πράξης “Re-Cult: Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου”** |

**Αναθέτουσα Αρχή**

**Εκκλησία της Ελλάδος**

**Ημερομηνία υποβολής: 20/12/2020**

Η παρούσα έκθεση πεπραγμένων εργασιών παροχής υπηρεσιών συντονισμού και διαχείρισης της Πράξης “**Re-Cult: Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου**” συντάχθηκε και υποβλήθηκε στην Εκκλησία της Ελλάδος από την Ένωση Εταιριών:

|  |  |
| --- | --- |
| Λογότυπο-ΓΝΩΣΗ | π |
| Επωνυμία: **ΓΝΩΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Ι.Κ.Ε.**  Έδρα εταιρείας: Καραολή & Δημητρίου 20, 551 31, Καλαμαριά, Θεσ/νίκη  Τηλ. – Φαξ: 2310 403371 – 2  Γραφεία Αθηνών: Ερμού 51, ΤΚ 10563, Αθήνα  Τηλ - Φαξ: 2103234811 - 2103239159  E-mail: [info@gnosianaptixiaki.gr](mailto:info@gnosianaptixiaki.gr)  Web: [www.gnosianaptixiaki.gr](http://www.gnosianaptixiaki.gr) | Επωνυμία: **ΠΑΛΜΟΣ ΑΝΑΛΥΣΙΣ ΙΚΕ**  Έδρα εταιρείας: Γ. Παπανδρέου 18, 54645, Θεσσαλονίκη  Τηλ: 2310 555545, Φαξ: 2310 555549  Γραφεια Αθηνών: Ζαλοκώστα 44, Λεωφ. Κηφισίας  15233 Χαλάνδρι, Αθήνα  Τηλ: 211 106.93.62, Φαξ: 210 683.82.21  E-mail: [info@palmosanalysis.com](mailto:info@palmosanalysis.com)  Web: <http://www.palmosanalysis.com> |

Περιεχόμενα

[1 Εισαγωγή 6](#_Toc93925743)

[2 Αναλυτική περιγραφή εργασιών Συμβούλου 7](#_Toc93925744)

[3 Παραρτήματα 1](#_Toc93925747)

[3.1 4η Αναφορά Προόδου (Progress Report) 1](#_Toc93925748)

[3.2 Υποβληθέν χρονοδιάγραμμα του έργου για την Αναθέτουσα Αρχή 4](#_Toc93925750)

[3.3 Τροποποιημένη ανάλυση παραδοτέων 5](#_Toc93925751)

[3.4 Σχέδιο Επαναληπτικής Διακήρυξης Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού διαγωνισμού υποβολής προσφορών για το έργο «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3, 6.4.5) 23](#_Toc93925752)

## Εισαγωγή

Η παρούσα έκθεση πεπραγμένων υποβάλλεται από την Ένωση Εταιριών ΓΝΩΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Ι.Κ.Ε. και ΠΑΛΜΟΣ ΑΝΑΛΥΣΙΣ Ι.Κ.Ε. και προβλέπεται από τη σύμβαση υλοποίησης του Έργου: «Εκπόνηση μελετών και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου, RE-CULT» στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ –ΚΥΠΡΟΣ 2014 – 2020».

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» στο πλαίσιο του Άξονα προτεραιότητας 3 Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων, Ειδικός Στόχος 3.2 «Βελτίωση της ελκυστικότητας των περιοχών φυσικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος».

Ο κύριος στόχος της Στρατηγικής Πράξης RE–CULT είναι η προώθηση και η από κοινού ανάδειξη της θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη συντονισμένου σχεδιασμού δράσεων θεσμικής θεμελίωσης του Θρησκευτικού Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή.

Κύριος Δικαιούχος της Πράξης είναι το Υφυπουργείο Τουρισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας, ενώ στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν το Υπουργείο Τουρισμού της Ελληνικής Δημοκρατίας, η Ιερά Αρχιεπισκοπή Κύπρου, η Εκκλησία της Ελλάδος, ο Σύνδεσμος Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου και το Κέντρο Έρευνας και Ανάπτυξης Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου.

Η παρούσα έκθεση εντάσσεται στο Πακέτο Εργασίας 1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου της Πράξης και αφορά στις εργασίες για το παραδοτέο D1.4.3: Συντονισμός & Διαχείριση – Αναφορές Προόδου.

Στις ενότητες που ακολουθούν παρατίθενται αναλυτικά το σύνολο των ενεργειών – διαδικασιών της αναδόχου Εταιρείας που ακολουθήθηκαν για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης της Πράξης, και ειδικότερα για την προετοιμασία της επαναληπτικής διακήρυξης δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού προμήθειας εξοπλισμού (παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5), την υποβολή της 4ης αναφοράς προόδου στην Κοινή Γραμματεία, την υποστήριξη για την προετοιμασία του 1ου αιτήματος πιστοποίησης δαπανών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασής της με την Εκκλησία της Ελλάδος.

## Αναλυτική περιγραφή εργασιών Συμβούλου

## Γενικά

Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες και οι ενέργειες που ακολούθησε ο Σύμβουλος για τις ακόλουθες δραστηριότητες του Παραδοτέου D1.4.3: Συντονισμός & Διαχείριση – Αναφορές Προόδου, για την περίοδο από 01/06/2020 έως τις 30/11/2020:

* Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Reports)
* Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής
* Καθημερινή παρακολούθηση της πορείας του έργου, ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων του έργου για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου
* Προφορική και γραπτή επικοινωνία (ηλεκτρονική αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Κύπρος 2014-2020».
* Συμμετοχή στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής με τους εταίρους του έργου και τα στελέχη της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Κύπρος 2014-2020».
* Υποστήριξη κατά τη διαδικασία προετοιμασίας των διαγωνισμών που διενεργούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης RE-CULT μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων.
* Τήρηση Φακέλου παρακολούθησης του έργου.

## Παραδοτέο D1.4.3: Συντονισμός & Διαχείριση – Αναφορές Προόδου της Πράξης RE-CULT

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας, ο Σύμβουλος προέβη στη συστηματική παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η Ομάδα Έργου του Συμβούλου παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου και λαμβάνει μέριμνα για την σωστή και εντός των χρονικών πλαισίων υλοποίησή του, ενώ μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων του έργου για τις τακτικές και τις τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου RE-CULT, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Σύμβαση Χρηματοδότησης του έργου, το Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας, τον Οδηγό του προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, το θεσμικό πλαίσιο (Νόμοι και Υπουργικές Αποφάσεις) και τα λοιπά εγχειρίδια και έντυπα καθοδήγησης που διέπουν την υλοποίηση των έργων εδαφικής χωρικής συνεργασίας. Ως εκ τούτου, η επαφή του Συμβούλου με τους εταίρους και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής είναι συνεχής, ενώ σε περίπτωση αστοχίας ή καθυστέρησης του σχεδιασμού προτείνονται εναλλακτικές οι οποίες αξιολογούνται και διαμορφώνονται, ώστε να βελτιστοποιείται το τελικό αποτέλεσμα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύμβουλος έλαβε υπόψη του το Σχέδιο Ποιότητας του Έργου, το οποίο κατήρτισε το Υφυπουργείο Τουρισμού Κύπρου ως ο Συντονιστής Εταίρος, για το σύνολο των εταίρων του έργου.

**Δραστηριότητα 1.1: Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Reports)**

Αντικείμενο των ενεργειών του Συμβούλου είναι η προετοιμασία και σύνταξη των αναφορών προόδου έργου σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης του Προγράμματος και τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής απέναντι στην Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020». Οι αναφορές αυτές αφενός καταγράφουν την εξέλιξη του έργου, αφετέρου όμως αποτελούν την αποτύπωση της υλοποίησης του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού στο χρόνο ανάπτυξης του έργου.

Στόχος είναι σε κάθε αναφορά να αποτυπώνεται η εξέλιξη του έργου RE-CULT, η σχέση των πεπραγμένων της συγκεκριμένης περιόδου με των προηγούμενες και τις επόμενες. Έτσι, οι αναφορές αντικατοπτρίζουν την εξέλιξη του έργου, αλλά παράλληλα αποτελούν την περιγραφική εξειδίκευση του σχεδιασμού και των αναδυόμενων στρατηγικών που θα προκύψουν στις διάφορες φάσεις του έργου.

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας, ο Σύμβουλος μερίμνησε για τη συλλογή και την επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων τεκμηρίωσης, την κατάρτιση και την υποβολή προς την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020» της 4ης έκθεσης προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Report) για την περίοδο αναφοράς 01/01/2020-30/06/2020.

**Δραστηριότητα 1.2: Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών προς την Αρχή Πληρωμής**

Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής, ο Σύμβουλος λειτουργεί συμβουλευτικά προς την Αναθέτουσα Αρχή για την προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών, την εκπλήρωση των υποχρεώσεων υποβολής πάσης φύσεως δελτίου στο ΟΠΣ και εν γένει κάθε άλλη υποχρέωση προς τον Επικεφαλής Εταίρο και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος.

Ειδικότερα, ο Σύμβουλος προέβη στη συλλογή και την επεξεργασία των απαιτούμενων στοιχείων τεκμηρίωσης, με σκοπό την κατάρτιση του 1ου αιτήματος πιστοποίησης δαπανών με τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων που έχουν δημοσιευτεί από την Κοινή Γραμματεία με το σύνολο του απαραίτητου συνοδευτικού υλικού. Η προετοιμασία του αιτήματος πιστοποίησης δαπανών έγινε σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης του Προγράμματος, τις οδηγίες Πιστοποίησης Δαπανών, τις κατευθύνσεις της Κοινής Γραμματείας και των σχετικών Αρχών και Υπηρεσιών.

Επίσης, ο Σύμβουλος προετοίμασε σχέδιο απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Συνοδικού Γραφείου Προσκυνηματικών Περιηγήσεων, για την επιλογή Επαληθευτή/ Ελεγκτή, καθώς και σχέδιο Σύμβασης μεταξύ της Εκκλησίας της Ελλάδος και του Επαληθευτή για τη διενέργεια πρωτοβάθμιων διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων.

Σημειώνεται πως σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις κατευθυντήριες οδηγίες, η υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών γίνεται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σχετικά με τις αναφορές οικονομικού αντικειμένου και πιστοποίησης δαπανών, οι οποίες υποβάλλονται στην Αρχή Πληρωμής, ο Σύμβουλος τηρώντας το κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 μεριμνά:

* Για την ορθότητα της δαπάνης (εάν είναι σύμφωνη με τα συνοδευτικά παραστατικά της Αναθέτουσας Αρχής).
* Για την επιλεξιμότητα της δαπάνης (εάν πράγματι διενεργήθηκε εντός της επιλέξιμης περιόδου).
* Για τη συμβατότητα της δαπάνης με τους όρους του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020.
* Για τη συμβατότητα της δαπάνης με τους κανόνες δημοσιότητας.

**Δραστηριότητα 1.3: Καθημερινή παρακολούθηση της πορείας του έργου, ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων του έργου για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου**

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας, ο Σύμβουλος προέβη στη συστηματική παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η Ομάδα Έργου του Συμβούλου παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου και λαμβάνει μέριμνα για την σωστή και εντός των χρονικών πλαισίων υλοποίησή του, ενώ μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων του έργου για τις τακτικές και τις τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου RE-CULT, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Σύμβαση Χρηματοδότησης του έργου, το Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας, τον Οδηγό του προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, το θεσμικό πλαίσιο (Νόμοι και Υπουργικές Αποφάσεις) και τα λοιπά εγχειρίδια και έντυπα καθοδήγησης που διέπουν την υλοποίηση των έργων εδαφικής χωρικής συνεργασίας. Ως εκ τούτου, η επαφή του Συμβούλου με τους εταίρους και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής είναι συνεχής, ενώ σε περίπτωση αστοχίας ή καθυστέρησης του σχεδιασμού προτείνονται εναλλακτικές οι οποίες αξιολογούνται και διαμορφώνονται ώστε να βελτιστοποιείται το τελικό αποτέλεσμα.

* Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύμβουλος έλαβε υπόψη του το Σχέδιο Ποιότητας του Έργου, το οποίο κατήρτισε το Υφυπουργείο Τουρισμού Κύπρου ως ο Συντονιστής Εταίρος, για το σύνολο των εταίρων του έργου.

**Δραστηριότητα 1.4:** **Προφορική και γραπτή επικοινωνία (ηλεκτρονική αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Κύπρος 2014-2020»**

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας, ο Σύμβουλος υποστήριξε την επικοινωνία και αλληλογραφία με τους εταίρους του έργου και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, σε άμεση συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, όπου αυτό κρίθηκε αναγκαίο.

Η επικοινωνία μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου του Συμβούλου και της Αναθέτουσας Αρχής, έγινε μέσω επιτόπιων συναντήσεων, τηλεφώνου και μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

**Δραστηριότητα 1.5:** **Συμμετοχή στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής με τους εταίρους του έργου και τα στελέχη της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Κύπρος 2014-2020»**

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας, ο Σύμβουλος συμμετέχει ενεργά στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση του έργου. Συμμετέχει στις συναντήσεις με τα στελέχη της Κοινής Γραμματείας του Διασυνοριακού Προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, με την προετοιμασία του απαιτούμενου υλικού (π.χ. εκθέσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.), καθώς και στις τεχνικές συναντήσεις των εταίρων και είναι στη διάθεση των εταίρων και της Κοινής Γραμματείας για τυχόν διευκρινίσεις ή επιπλέον πληροφορίες.

**Δραστηριότητα 1.6:** **Υποστήριξη κατά τη διαδικασία προετοιμασίας των διαγωνισμών που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης RE-CULT μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων**

Η δραστηριότητα αφορά στην προετοιμασία των τευχών διακηρύξεων των διαγωνισμών ανάθεσης υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους υποψήφιους Αναδόχους για αναθέσεις εξωτερικής εμπειρογνωμοσύνης και την παρακολούθηση υλοποίησης των συμβάσεων. Ο Σύμβουλος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον κριθεί αναγκαίο, προσδιορίζει, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο, τον τύπο της προς σύναψη σύμβασης, το είδος της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και τις υποχρεώσεις δημοσιότητας. Στη συνέχεια, η ομάδα Έργου του Συμβούλου συντάσσει, **τις τεχνικές προδιαγραφές και τα τεύχη της διακήρυξης του υπό ανάθεση έργου,** τα οποία εγκρίνει το αρμόδιο διοικητικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Ταυτόχρονα, συντάσσεται η περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού. Με ευθύνη του Συμβούλου, τηρείται φάκελος με το σχέδιο της διακήρυξης με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα. Ο Σύμβουλος μεριμνά για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν και τις τυχόν τροποποιήσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου αναθέσεων (π.χ. Ν.4412/2016), ώστε να τηρούνται ορθά και συνέπεια οι απαιτούμενες διαδικασίες ανάθεσης.

Στη συνέχεια, ακολουθούν οι ενέργειες δημοσιότητας που προβλέπονται κατά περίπτωση σύμφωνα με το υπό ανάθεση ποσό (δημοσίευση τεύχους διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ, στο διαδίκτυο και στον έντυπο Τύπο εφόσον απαιτείται, δημοσίευση περίληψης διακήρυξης στον έντυπο Τύπο ή/και στο διαδίκτυο κ.λπ.). Συνοψίζοντας, η διαδικασία προετοιμασίας και διενέργειας διαγωνισμού περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

Προετοιμάζεται η διακήρυξη του διαγωνισμού και καταρτίζονται οι όροι της από την Ομάδα Έργου του Συμβούλου και αποστέλλονται προς έλεγχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

1. Εφόσον, η ΕΠΠΕ εγκρίνει τα υποβληθέντα σχέδια, η διακήρυξη και οι όροι της εγκρίνονται με σχετική απόφαση από το αρμόδιο διοικητικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ορίζεται με σχετική απόφαση από το αρμόδιο διοικητικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Μεταξύ των άλλων, η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παροχή διευκρινίσεων προς τους ενδιαφερόμενους για συμμετοχή στο διαγωνισμό, την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, τον έλεγχο των φακέλων υποβολής προσφορών, τη σύνταξη των πρακτικών αξιολόγησης και την εισήγηση προς το αρμόδιο διοικητικό όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
3. Γίνεται δημοσίευση της διακήρυξης, με τους απαιτούμενους όρους και για το χρονικό διάστημα που απαιτείται ανάλογα με το είδος του διαγωνισμού.
4. Από την ημερομηνία δημοσίευσης παρέχονται διευκρινήσεις, εφόσον ζητηθούν από υποψήφιους αναδόχους.
5. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη και τη διαδικασία που ορίζει το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.
6. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών αξιολογεί τις προσφορές σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη σχετική διακήρυξη και τη διαδικασία που ορίζει το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και συντάσσει πρακτικά αξιολόγησης των υποβληθεισών προσφορών σε κάθε στάδιο της διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Τα πρακτικά αξιολόγησης εγκρίνονται από το αρμόδιο διοικητικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ τα αποτελέσματά του κοινοποιούνται από την Επιτροπή στους υποψηφίους αναδόχους έγκαιρα, προκειμένου αυτοί να έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν τις νόμιμες προσφυγές, εφόσον το επιθυμούν.
8. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και τη διευθέτηση τυχόν ενστάσεων, η Επιτροπή προβαίνει στη σύνταξη του Τελικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων και μεριμνά για την κοινοποίηση του Πίνακα στους υποψηφίους αναδόχους καθώς και για την ειδοποίηση του επιλεγέντα αναδόχου (πρώτου στον Τελικό Πίνακα Κατάταξης).
9. Η Επιτροπή καλεί τον πρώτο του σχετικού Πίνακα να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο τεύχος της διακήρυξης. Εφόσον, υποβληθούν ορθώς τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο διοικητικό όργανο την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού. Εάν δεν υποβληθούν ορθώς ή εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή καλεί τον επόμενο υποψήφιο ανάδοχο του πίνακα να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κ.ο.κ. μέχρι να βρεθεί προσωρινός ανάδοχος.
10. Κατόπιν της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, το αρμόδιο διοικητικό όργανο του εταίρου εκδίδει απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού και καλεί τον ανάδοχο για την υπογραφή σύμβασης προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά καλής εκτέλεσης (εφόσον προβλέπονται σχετικά στην προκήρυξη).

Η Ομάδα έργου του Συμβούλου καθ’ όλη τη διάρκεια της διενέργειας των Διαγωνισμών αναλαμβάνει τη **συμβουλευτική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής**, όπου αυτή ζητηθεί. Η υποστήριξη μπορεί να αφορά στη σύνταξη και τεκμηρίωση των σχετικών πρακτικών αξιολόγησης κατόπιν οδηγιών και κατευθύνσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης, στη συμβουλευτική υποστήριξη κατά την παροχή διευκρινίσεων προς τους υποψήφιους αναδόχους, στη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων του αρμόδιου διοικητικού οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς επίσης και σε οποιαδήποτε άλλη εργασία κρίνει η Αναθέτουσα Αρχή ότι μπορεί να συμβάλλει ο Σύμβουλος με την επιστημονική του ικανότητα. Η υποστήριξη μπορεί να αφορά είτε σε επιτόπια παρουσία σε χώρο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή είτε μέσω τηλεδιάσκεψης (π.χ. μέσω Skype) είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με ευθύνη του Συμβούλου, **τηρείται** **αναλυτικό αρχείο επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και της Ομάδας Έργου και εκπονείται σχετική Έκθεση Πεπραγμένων** μετά την ολοκλήρωση καθενός από τους προβλεπόμενους Διαγωνισμούς. Επιπλέον, ο Σύμβουλος φροντίζει για την **αρχειοθέτηση του συνολικού φακέλου της διενέργειας του Διαγωνισμού από την προετοιμασία έως την ολοκλήρωσή του σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής**.

Τέλος, ο Σύμβουλος παρέχει υπηρεσίες για την παρακολούθηση υλοποίησης των συμβάσεων όπως: τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων των οικονομικών προϋπολογισμών, παρακολούθηση όλων των προπαρασκευαστικών δράσεων για την υλοποίηση μιας ενέργειας, τήρηση της νομιμότητας και κανονικότητας σε όλες τις διαδικασίες, εποπτεία τήρησης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο εκάστοτε ανάδοχος.

Στο χρονικό διάστημα από την 01/06/2020 έως τις 30/11/2020, μετά από αναγκαία τροποποίηση στις τεχνικές προδιαγραφές που αφορούσαν στην προμήθεια εξειδικευμένου τεχνικού εξοπλισμού ο Σύμβουλος υποστήριξε την Αναθέτουσα Αρχή στην κατάρτιση επαναληπτικού σχεδίου διακήρυξης δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά όπως αυτή θα προκύψει βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3, 6.4.5). Για τις ανάγκες του διαγωνισμού, ο Σύμβουλος κατήρτισε το τεύχος της διακήρυξης έκτασης 122 σελ., συμπεριλαμβανομένων και των παραρτημάτων. Η διακήρυξη δημοσιεύτηκε στις 18.09.2020.

**Δραστηριότητα 1.7:** **Τήρηση Φακέλου παρακολούθησης του έργου**

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας, ο Σύμβουλος έχει δημιουργήσει τους παρακάτω φακέλους σε ηλεκτρονική μορφή:

1. Φάκελος Διοικητικής και Οικονομικής Παρακολούθησης, ο οποίος περιλαμβάνει τη Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) μεταξύ του Υφυπουργείου Τουρισμού Κύπρου και της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020», το Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ των εταίρων, την Αίτηση Χρηματοδότησης (application form) του έργου, την Ανάλυση του Προϋπολογισμού (Justification of Budget) και τυχόν τροποποιήσεις και τα λοιπά επίσημα έγγραφα του έργου και του προγράμματος (π.χ. οδηγός υλοποίησης, οδηγός δημοσιότητας, οδηγίες εξειδίκευσης προς Έλληνες εταίρους κ.λπ.). Επιπλέον, περιλαμβάνει την επίσημη εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία με τους εταίρους, τις εκθέσεις προόδου φυσικού και οικονομικού κ.λπ.

Τέλος, σε ειδικό υποφάκελο περιλαμβάνονται οι προκηρύξεις διαγωνισμών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, οι ενέργειες προετοιμασίας τους και οι σχετικές αποφάσεις αρμόδιων διοικητικών οργάνων και οι σχετικές δημοσιεύσεις στον Τύπο.

2. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης. Μέχρι τον Ιούνιο 2020, οι συνολικές δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή είναι 51.893,09 € και αντιστοιχούν σε ποσοστό υλοποίησης περίπου 17%.

3. Φάκελοι παρακολούθησης της υλοποίησης των επιμέρους πακέτων εργασίας του έργου. Μέχρι τις 30/11/2020 τα Παραδοτέα που έχουν υποβληθεί την Εκκλησία της Ελλάδος στο πλαίσιο της Πράξης, είναι τα εξής:

* Παραδοτέο 1.4.3: Συντονισμός & Διαχείριση - Αναφορές Προόδου. 2η Έκθεση πεπραγμένων εργασιών συμβούλου για την «Εκπόνηση μελετών και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών».
* Παραδοτέο 3.4.3: Διεξαγωγή πρωτογενούς Έρευνας αποτύπωσης στοιχείων που αφορούν στην τουριστική κίνηση και το προφίλ των τουριστών προσκυνηματικού τουρισμού στην Ελλάδα. Παραλαβή του 2ου ενδιάμεσου παραδοτέου.
* Παραδοτέο 3.4.1: Σχέδιο Στρατηγικού Σχεδιασμού για την Ανάπτυξη και Θεσμική Ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού.

Τεκμήρια όλων των προαναφερθεισών δραστηριοτήτων δίνονται στο Παράρτημα που ακολουθεί.

## Παραρτήματα

## 4η Αναφορά Προόδου (Progress Report)



**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (Δ4)**

**4η Αναφορά Προόδου**

**08/07/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:** | **INTERREG V-A "ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ 2014 - 2020"** |
| **ΠΡΑΞΗ:** | **RECULT** |
| **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** | **Δ4 -** **ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΑΛΔΟΣ** |
| **Περίοδος Αναφοράς:** | **1η Ιανουαρίου 2020 - 30η Ιουνίου 2020** |

****

**Περίληψη της προόδου του έργου μέχρι σήμερα**

Η Εκκλησία της Ελλάδος συμμετείχε μέσω των εκπροσώπων του στην εναρκτήρια συνάντηση του έργου στη Λευκωσία στις 15.02.2019, στη 2η τεχνική συνάντηση στις 04.10.2019 στη Σύρο και στην 3η τεχνική συνάντηση στις 27.02.2020 στη Λευκωσία, του παρουσιάζοντας τη συμμετοχή της στο έργο, τον προβλεπόμενο τρόπο υλοποίησης, το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων και το χρονοδιάγραμμα των αναθέσεων (Παραδοτέο 1.4.2).

Σε συνέχεια της δημοσίευσης του συνοπτικού διαγωνισμού στις 08.07.2019 για την «Εκπόνηση Μελετών και Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών» (Παραδοτέα 1.4.3, 3.4.3 και 6.4.3), η Εκκλησία της Ελλάδος προχώρησε στην υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο στις 15.10.2019. Τον Φεβρουάριο του 2020 η Εκκλησία της Ελλάδος παρέλαβε έκθεση πεπραγμένων, στην οποία παρατέθηκαν αναλυτικά τα ενδιάμεσα αποτελέσματα από τη συλλογή των πρώτων ερωτηματολογίων για τη διεξαγωγή πρωτογενούς έρευνας με στόχο την αποτύπωση στοιχείων που αφορούν στην τουριστική κίνηση και το προφίλ των τουριστών προσκυνηματικού τουρισμού στην Ελλάδα (Παραδοτέο 3.4.3).

Τον Φεβρουάριο του 2020, η Εκκλησία της Ελλάδος ολοκλήρωσε το Σχέδιο Στρατηγικού Σχεδιασμού για την Ανάπτυξη και Θεσμική Ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού (Παραδοτέο 3.4.1).

Αναμένεται να υποβληθεί το αίτημα επαλήθευσης δαπανών εντός του Ιουλίου 2020 για τη διενέργεια πρωτοβάθμιων διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων (Παραδοτέο 1.4.4).

**Περίληψη της προόδου του έργου κατά την παρούσα περίοδο αναφοράς**

**\*** Συμμετοχή στην 3η συνάντηση εργασίαςστις 27.02.2020 στη Λευκωσία (Παραδοτέο 1.4.2).

\* Παραλαβή του 1ου ενδιάμεσου παραδοτέου για το Π3.4.3 Διεξαγωγή πρωτογενούς Έρευνας αποτύπωσης στοιχείων που αφορούν στην τουριστική κίνηση και το προφίλ των τουριστών προσκυνηματικού τουρισμού στην Ελλάδα. Καταγραφή κοινής παρουσίασης με Κύπρο.

\* Προετοιμασία για την υποβολή αιτήματος επαλήθευσης δαπανών και υπογραφή σύμβασης με επαληθευτή - ελεγκτή για τη διενέργεια πρωτοβάθμιων διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων (Παραδοτέο 1.4.4).

**Αναλυτική περιγραφή των υλοποιηθέντων παραδοτέων, εκροών και αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια της τρέχουσας περιόδου με αναφορά ανά πακέτο εργασιών και συμμετοχή των δικαιούχων.**

Εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος συμμετείχαν στην 3η τεχνική συνάντηση στις 27.02.2020 στη Λευκωσία και παρουσίασαν την πορεία υλοποίησης των παραδοτέων του δικαιούχου (Παραδοτέα 1.4.2).

Τον Φεβρουάριο του 2020, η Εκκλησία της Ελλάδος ολοκλήρωσε το Σχέδιο Στρατηγικού Σχεδιασμού για την Ανάπτυξη και Θεσμική Ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού (Παραδοτέο 3.4.1).

Τον Φεβρουάριο του 2020 η Εκκλησία της Ελλάδος παρέλαβε επίσης έκθεση πεπραγμένων του Παραδοτέου 3.4.3 «Διεξαγωγή Πρωτογενούς Έρευνας», στην οποία παρατέθηκαν αναλυτικά τα ενδιάμεσα αποτελέσματα από τη συλλογή των πρώτων ερωτηματολογίων με στόχο την αποτύπωση στοιχείων που αφορούν στην τουριστική κίνηση και το προφίλ των τουριστών προσκυνηματικού τουρισμού στην Ελλάδα.

Στις 16/06/2020 προεγκρίθηκε από τη Διαχειριστική Αρχή η Διακήρυξη Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Τμήμα 1: Εξοπλισμός Η/Υ, Σάρωσης και Ψηφιοποίησης και Τμήμα 2: Εξοπλισμός Εγκατάστασης και λειτουργίας WIFI HOTSPOTS) (Παραδοτέα 3.4.3, 6.4.1, 6.4.5). Η Διακήρυξη αναμένεται να δημοσιευθεί εντός του Ιουλίου 2020.

Τέλος, έχουν ολοκληρωθεί οι ενέργειες για την υποβολή του 1ου αιτήματος επαλήθευσης δαπανών (Παραδοτέο 1.4.4).

**Επόμενα βήματα για την υλοποίηση του έργου**

1. Διοργάνωση της 4ης Τεχνική Συνάντηση του έργου στη Νάξο από την Εκκλησία της Ελλάδος (Παραδοτέο 1.4.2).

2. Υποβολή της 5ης αναφοράς προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Παραδοτέο 1.4.3).

3. Υποβολή επόμενου αιτήματος επαλήθευσης δαπανών (Παραδοτέο 1.4.4).

4. Συμμετοχή στην εναρκτήρια εκδήλωση του έργου στην Κρήτη (Παραδοτέο 2.4.1).

5. Παραγωγή ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού πληροφόρησης και προβολής (Παραδοτέο 2.4.2).

6. Συμμετοχή στις δράσεις διαβούλευσης και στην Κοινή Στρογγυλή Τράπεζα (Παραδοτέο 3.8.2).

7. Ολοκλήρωση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού για την «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού», υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο, προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού.

**Προβλήματα που προέκυψαν και προτεινόμενες λύσεις**

Δεν προέκυψαν προβλήματα στην υλοποίηση του έργου κατά την περίοδο αναφοράς

**Αλλαγές στην Υλοποίηση**

Δεν προέκυψαν αλλαγές στην υλοποίηση του έργου

**Δημοσιότητα**

Σε όλα τα έγγραφα της Εκκλησίας της Ελλάδος (διακηρύξεις, συμβάσεις) που αφορούν στο έργο, έχουν χρησιμοποιηθεί τα προβλεπόμενα λογότυπα και οι αναφορές στην πηγή χρηματοδότησης. Επιπλέον, πριν τη δημοσίευση των διακηρύξεων, τα σχετικά έγγραφα εστάλησαν στην Κοινή Γραμματεία για έλεγχο της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας. Τέλος, όσον αφορά στη δημοσίευση των διαγωνισμών τηρήθηκαν όλες οι αρχές της διαφάνειας και δημοσιότητάς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.



## Χρονοδιάγραμμα του έργου για την Αναθέτουσα Αρχή



## Τροποποιημένη ανάλυση παραδοτέων

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ** | |
| «Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» | |
| **ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ** | |
| RE - CULT | |
| **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (ΕΤΑΙΡΟΣ)** | |
| ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ | |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** |
| 1.4.2 | ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ |
| **π/υ παραδοτέου** | **7.892,00€** |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιηθούν έξι (6) τεχνικές συναντήσεις, 2 ανά έτος υλοποίησης: 2 στη Λευκωσία, 1 στη Λεμεσό, 1 στη Σύρο, 1 στη Νάξο και 1 στη Μυτιλήνη. Τα πρακτικά των συναντήσεων αυτών θα αποτυπώνουν ενδεικτικά: (α) το σκοπό της συνάντησης, (β) τους συμμετέχοντες, (γ) την περιγραφή των αποφάσεων που ελήφθησαν, (δ) τις επόμενες ενέργειες υλοποίησης του έργου. Η Εκκλησία της Ελλάδος θα είναι υπεύθυνη για τη διοργάνωση της 4ης Τεχνικής Συνάντησης των εταίρων του έργου στη Νάξο.  Η Εκκλησία της Ελλάδος θα συμμετάσχει στις όλες τις τεχνικές συναντήσεις με προσωπικό το οποίο θα ταξιδέψει στις έδρες των λοιπών εταίρων για την υλοποίηση των τεχνικών συναντήσεων και θα συνεισφέρει στην προετοιμασία έξι (6) πρακτικών.  Σε κάθε Τεχνική Συνάντηση η Εκκλησία της Ελλάδος θα συμμετέχει με δύο (2) άτομα της ομάδας έργου.  Για την υλοποίηση της δράσης προβλέπεται η απασχόληση προσωπικού του φορέα και συγκεκριμένα προβλέπεται η απασχόληση 1 ατόμου για 1,40 Α/ΜΗΝΕΣ με κόστος 2.800,00 ευρώ.  Η τεκμηρίωση του προϋπολογισμού του παραδοτέου είναι η ακόλουθη:  Κόστος προσωπικού: 1,4 Α-μήνες Χ 2.000€/α-μήνα = 2.800€  Γενικά έξοδα: 4% του κόστους προσωπικού = 2.800€ \* 4,00% = 112,00€  Δαπάνες ταξιδιού και διαμονής:  Για τις τεχνικές συναντήσεις που θα διεξαχθούν στην Ελλάδα και στην Κύπρο, τα κόστη αναλύονται ως εξής:  *1η Τεχνική Συνάντηση – Λευκωσία:*  Κόστος διαμονής = 2 άτομα \* 1 Δ/Ν \* 80€ = 160€  Αποζημίωση = 2 άτομα \* 2 ημέρες \* 80€ = 320€  Κόστος μετακίνησης = 2 άτομα Χ 250€ = 500€ (μετάβαση από Αθήνα – Κύπρο αεροπορικώς)  *2η Τεχνική Συνάντηση – Σύρος:*  Κόστος διαμονής = 2 άτομα \* 1 Δ/Ν \* 80€ = 160€  Αποζημίωση = 2 άτομα \* 2 ημέρες \* 60€ = 240€  Κόστος μετακίνησης = 2 άτομα Χ 150€ = 300€ (μετάβαση από Αθήνα – Σύρο αεροπορικώς ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο)  *3η Τεχνική Συνάντηση – Λευκωσία:*  Κόστος διαμονής = 2 άτομα \* 1 Δ/Ν \* 80€ = 160€  Αποζημίωση = 2 άτομα \* 2 ημέρες \* 80€ = 320€  Κόστος μετακίνησης = 2 άτομα Χ 250€ = 500€ (μετάβαση από Αθήνα – Κύπρο αεροπορικώς)  *4η Τεχνική Συνάντηση – Νάξος:*  Κόστος διαμονής = 2 άτομα \* 1 Δ/Ν \* 80€ = 160€  Αποζημίωση = 2 άτομα \* 2 ημέρες \* 60€ = 240€  Κόστος μετακίνησης = 2 άτομα Χ 150€ = 300€ (μετάβαση από Αθήνα Νάξο αεροπορικώς ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο)  *5η Τεχνική Συνάντηση – Λεμεσό:*  Κόστος διαμονής = 2 άτομα \* 1 Δ/Ν \* 80€ = 160€  Αποζημίωση = 2 άτομα \* 2 ημέρες \* 80€ = 320€  Κόστος μετακίνησης = 2 άτομα Χ 250€ = 500€ (μετάβαση από Αθήνα – Κύπρο αεροπορικώς)  *6η Τεχνική Συνάντηση – Μυτιλήνη:*  Κόστος διαμονής = 2 άτομα \* 1 Δ/Ν \* 80€ = 160€  Αποζημίωση = 2 άτομα \* 2 ημέρες \* 60€ = 240€  Κόστος μετακίνησης = 2 άτομα Χ 150€ = 300€ (μετάβαση από Αθήνα - Μυτιλήνη)  Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & Υπηρεσίες: Έξοδα διοργάνωσης 4ης τεχνικής συνάντησης για τους εταίρους του έργου. Το γεγονός θα παρακολουθήσουν τουλάχιστον 16 άτομα – εκπρόσωποι των δικαιούχων του έργου: 600€  Η διοργάνωση της τεχνικής συνάντησης στη Νάξο θα ανατεθεί σε εξειδικευμένη εταιρεία/σύμβουλο και αφορά στα κόστη της εστίασης, της προετοιμασίας και της υποστήριξης της τεχνικής συνάντησης.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 2.800,00 | 1,4 Α/ΜΗΝΕΣ για την προετοιμασία και συμμετοχή μελών της ομάδας έργου στις συναντήσεις και για τη συμβολή στην εκπόνηση των πρακτικών. | | Γενικά έξοδα | 112,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής | 4.500,00 | Κόστος διαμονής, ημερήσιας αποζημίωσης και μετακινήσεων 2 ατόμων για συμμετοχή σε 6 τεχνικές συναντήσεις σε Χανιά, Σύρο, Λεμεσό, Λευκωσία (2) και Μυτιλήνη | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες | 600,00 | Κόστος διοργάνωσης τεχνικής συνάντησης | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **8.012,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Απευθείας ανάθεση με απόφαση αρμόδιου διοικητικού οργάνου. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ:**  1.4.3 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  Συντονισμός & Διαχείριση - Αναφορές Προόδου προς ΤΟΝ ΚΥΡΙΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ |
| **π/υ παραδοτέου** | **14.926,00€** |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Οι αναφορές προόδου αναφέρονται σε εξαμηνιαίες εκθέσεις οι οποίες παρουσιάζουν τις αναληφθείσες δραστηριότητες και τις πραγματοποιθείσες δαπάνες του συνόλου των Δικαιούχων του έργου.  Στη δράση θα απασχοληθεί 1 άτομο (project manager) προσωπικό του φορέα όπου θα αναλάβει το σύνολο της παρακολούθησης του έργου και θα είναι υπεύθυνος για την αποστολή των Αναφορών από τους εταίρους καθώς και θα υποβάλλει τις εξαμηνιαίες Αναφορές προς την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος.  Για την υλοποίηση του παραδοτέου προβλέπεται η απασχόληση προσωπικού/ project manager του φορέα για 5 Α/ΜΗΝΕΣ με κόστος 10.000,00 ευρώ που θα υποστηρίξει την επιτυχή διεξαγωγή του έργου, θα επιβλέψει την ορθή ανάλυση όλων των στοιχείων εντός των αναφορών προόδου θα έχει την επιτελική παρακολούθηση του έργου για την ορθή και έγκαιρη σύνταξη των αναφορών και αποστολή τους στις συμφωνημένες ημερομηνίας προς τον Επικεφαλής Εταίρο, και θα συμβουλεύει προς την ορθή διεκπεραίωση των παραδοτέων.  Επιπλέον, προβλέπεται η αγορά υπηρεσιών ειδικού τεχνικού συμβούλου, ο οποίος θα υποστηρίξει την επιτυχή διεξαγωγή του έργου, θα επιβλέψει την ορθή ανάλυση όλων των στοιχείων εντός των αναφορών προόδου θα έχει την επιτελική παρακολούθηση του έργου για τον φορέα για την αποστολή των απαραίτητων στοιχείων στις προβλεπόμενες ημερομηνίες καθώς και την ορθή και έγκαιρη σύνταξη των αναφορών και θα συμβουλεύει προς την ορθή διεκπεραίωση των παραδοτέων. Το κόστος αγοράς υπηρεσιών του ειδικού συμβούλου προβλέπεται στις 4.526,00 ευρώ καθ’ όλη τη διάρκεια του έργου (36 μήνες).  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 10.000,00 | 5 Α/μηνες | | Γενικά έξοδα | 400,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες | 4.526,00 | Κόστος υποστήριξης από εξωτερικό συνεργάτη / ανάδοχο | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **14.926,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση των εξωτερικών υπηρεσιών (μαζί με το παραδοτέα 1.4.3 και 6.4.3) βάσει του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) “Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ:**  1.4.4 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  πΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ |
| **π/υ παραδοτέου** | **2.000,00€** |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Προβλέπεται η αγορά υπηρεσιών ανεξάρτητου επαληθευτή/ελεγκτή για τον πρωτοβάθμιο έλεγχο των δαπανών του έργου. Ο ανεξάρτητος επαληθευτής/ελεγκτής αναμένεται να δράσει σύμφωνα με τις οδηγίες και την προσφερθείσα υποστηρικτική εκπαίδευση της Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης. Το κόστος αγοράς υπηρεσιών του ανεξάρτητου επαληθευτή/ελεγκτή προβλέπεται στις 2.000,00 ευρώ για το σύνολο του έργου.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού |  |  | | Γενικά έξοδα |  |  | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες | 2.000,00 | Κόστος υποστήριξης από εξωτερικό συνεργάτη / ανάδοχο | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **2.000,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Απευθείας ανάθεση  Επιλογή ενός ελεγκτή με απόφαση αρμόδιου διοικητικού οργάνου από τρεις επιλογές που θα υποδείξει η Διαχειριστική Αρχή. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  2.4.1 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ |
| **π/υ παραδοτέου** | 6.720,00€ |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Προβλέπεται η συμμετοχή στην αρχική εκδήλωση του έργου στην Κρήτη και η διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης του έργου στη Λήμνο με εξειδικευμένη ατζέντα και θα συμμετέχουν σε αυτές εκπρόσωποι αρμόδιων φορέων εθνικής εμβέλειας, εμπειρογνώμονες, τοπικοί φορείς, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, εκπρόσωποι των επιχειρήσεων - στόχου και φορείς του Τουρισμού οι οποίοι θα συμβάλλουν στην περαιτέρω διάχυση του Έργου και στην υιοθέτηση των αποτελεσμάτων του. Δύο (2) εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος θα συμμετάσχουν στις δύο εκδηλώσεις για να τονίσουν την υποστήριξη της Εκκλησίας και τη δέσμευση για την προώθηση των αποτελεσμάτων του Έργου και μετά το πέρας του.  Για τη διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης θα χρησιμοποιηθεί και εξειδικευμένη εταιρεία - Σύμβουλο. Η εξειδικευμένη εταιρεία - Σύμβουλος θα συμβάλλει στην προετοιμασία του υλικού που θα παρουσιαστεί στην τελική εκδήλωση και την αναφορά αποτελεσμάτων της εκδήλωσης.  Αναμενόμενες εκροές:  Ομιλία – παρουσίαση σε κάθε εκδήλωση.  Πρακτικό Τελικής Εκδήλωσης  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 4.000,00 | 2,00 Α/ΜΗΝΕΣ για την προετοιμασία και την ενεργή συμμετοχή στις εκδηλώσεις | | Γενικά έξοδα | 160,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής | 560,00 | Κόστος μετακινήσεων, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης 2 ατόμων για τη συμμετοχή στις εκδηλώσεις | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες | 2.000,00 | Εξειδικευμένη εταιρεία/Σύμβουλος | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **6.720,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το αρ. 118 του Ν. 4412 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  2.4.2 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ |
| **π/υ παραδοτέου** | 6.697,60€ |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Προβλέπεται η εκτύπωση 1000 τρισέλιδων φυλλαδίων προβολής του έργου σε Ελληνικά και Αγγλικά, η εκτύπωση 500 αφισών, η εκτύπωση 1000 folders και 500 πάνινων τσαντών που θα διαμοιραστούν σε επαγγελματίες του τουρισμού. Η Εκκλησία της Ελλάδος διαθέτοντας εξειδικευμένο τυπογραφείο θα απορροφήσει τα κόστη των εκτυπώσεων του υλικού.  Επίσης θα απασχοληθεί 1 άτομο για συνολικά 3,22 Α/Μήνες για την ανάπτυξη των Δελτίων Τύπου που αφορούν τόσο στο έργο και τα παραδοτέα – ορόσημα που θα αναπτυχθούν όσο και αναφορικά με τις τεχνικές συναντήσεις καθώς και την τελική εκδήλωση που θα διοργανωθεί από την Εκκλησία της Ελλάδος αλλά και την εκτύπωση του υλικού.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 6.440,00 | 3,22 Α/ΜΗΝΕΣ | | Γενικά έξοδα | 257,60 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **6.697,60** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Δεν προβλέπεται διαγωνιστική διαδικασία. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  2.4.3 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΚΟΙΝΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ |
| **π/υ παραδοτέου** | 1.020,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Αφορά στη συμμετοχή της Εκκλησίας της Ελλάδος και συγκεκριμένα 2 ατόμων στο συνέδριο που θα λάβει χώρα στη Μυτιλήνη τον Σεπτέμβριο του 2020. Προβλέπεται η απασχόληση 1 ατόμου για 1 Α/ΜΗΝΑ για την προετοιμασία της παρουσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος στο Συνέδριο καθώς και η συνεισφορά στη διαμόρφωση της ατζέντας και της λίστας των προσκεκλημένων – ομιλητών.  Προβλέπεται η απασχόληση προσωπικού project manager για 0,5 Α/ΜΗΝA συνολικά, ο οποίος θα συμμετέχει με χαιρετισμό και παρουσίαση αναφορικά με το έργο.  Συγκεκριμένα η δαπάνη που αφορά στο παραδοτέο αυτό αναλύεται ως εξής:  Κόστος προσωπικού: 0,50 Α-μήνας Χ 1.000€/α-μήνα = 500€  Γενικά έξοδα: 4,00% του κόστους προσωπικού = 500€ \* 4,00% = 40,00€  Δαπάνες ταξιδιού και διαμονής:.  Για τη συμμετοχή 2 ατόμων/εκπροσώπων της Εκκλησίας της Ελλάδος στο Συνέδριο, τα κόστη αναλύονται ως εξής:  Κοινό Συνέδριο – Μυτιλήνη:  Κόστος διαμονής = 2 άτομα \*1 Δ/Ν \* 80€ = 160€  Αποζημίωση = 2 άτομα \* 1 ημέρες \* 30€ =60€  Κόστος μετακίνησης = 2 άτομα Χ 130€ = 260€ (μετάβαση από Αθήνα - Μυτιλήνη αεροπορικώς).  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 500,00 | 0,5 Α/ΜΗΝΑΣ για την προετοιμασία και την ενεργή συμμετοχή στο Συνέδριο | | Γενικά έξοδα | 40,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής | 480,00 | Κόστος μετακινήσεων, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης 2 ατόμων για τη συμμετοχή στο Συνέδριο | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **1.020,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Δεν προβλέπεται διαγωνιστική διαδικασία | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  3.4.1 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ |
| **π/υ παραδοτέου** | 2.600,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Αφορά στο παραδοτέο του Στρατηγικού Σχεδιασμού για την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας και Κύπρου. Το παραδοτέο αφορά στη Μελέτη Κοινής Ανάπτυξης Εναλλακτικού Τουρισμού που θα οδηγήσει στην καταγραφή Πλάνου Δράσεων για την ανάδειξη και διάδοση της θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς.  Στόχος του παραδοτέου είναι να αναπτυχθεί και να αναλυθεί ο στρατηγικός σχεδιασμός marketing του διασυνοριακού κοινού τουριστικού προϊόντος, εξειδικεύοντας τον θρησκευτικό πολιτιστικό τουρισμό. Αρχικά θα γίνει ανάλυση του κλάδου του θρησκευτικού τουρισμού επιχειρώντας μια ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης ώστε να διαμορφωθεί μια ξεκάθαρη εικόνα του θρησκευτικού τουρισμού σήμερα αλλά και να αποτυπωθούν οι τάσεις του αύριο όπως διαγράφονται στην αγορά. Στη συνέχεια και αφότου καθορισθούν οι στόχοι και το όραμα για το προϊόν του θρησκευτικού τουρισμού σε Ελλάδα και Κύπρο, θα γίνει μελέτη ανάπτυξης κοινού προγράμματος marketing και Πλάνου Δράσεων.  Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του στρατηγικού σχεδιασμού θα καθορισθεί επίσης ο νέος ρόλος του θεσμικών φορέων του θρησκευτικού τουρισμού και οι τομείς δράσεις του.  Η Εκκλησία της Ελλάδος θα συμμετέχει στην καταγραφή προτάσεων και την αποστολή τους στο Υπουργείο Τουρισμού της Ελλάδας.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 2.500,00 | 1,25 Α/ΜΗΝΑΣ για την ενεργή συμμετοχή στην καταγραφή και αποστολή των προτάσεων της Εκκλησίας της Ελλάδος | | Γενικά έξοδα | 100,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **2.600,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Δεν προβλέπεται διαγωνιστική διαδικασία | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  3.4.2 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΡΟΔΟ) ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ |
| **π/υ παραδοτέου** | 2.120,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Η Εκκλησία της Ελλάδος θα συμμετέχει στην Κοινή Στρογγυλή Τράπεζα η οποία θα διοργανωθεί στην Ελλάδα με την συμμετοχή φορέων και ενδιαφερομένων μερών από την Ελλάδα και εκπροσώπων των εταίρων που συμμετέχουν στο έργο. Στην Κοινή Στρογγυλή Τράπεζα θα τεθεί προς διαβούλευση το πλαίσιο το οποίο θα έχει προκύψει από το Στρατηγικό Σχεδιασμό. Στην εκδήλωση αυτή που θα λάβει χώρα στη Ρόδο, η Εκκλησία της Ελλάδος θα συνυπογράψει Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ των φορέων Ελλάδας και Κύπρου στο πεδίο της ανάπτυξης και της ανάδειξης του Θρησκευτικού Πολιτιστικού Τουρισμού, το οποίο θα περιλαμβάνει σαφές πλάνο δράσεων.  Προβλέπεται επίσης η ενασχόληση και συμμετοχή 1 εκπροσώπου της Εκκλησίας της Ελλάδος στις δράσεις της Διαβούλευσης για 2,00 Α/ΜΗΝΕΣ.  Συγκεκριμένα η δαπάνη που αφορά στο παραδοτέο αυτό αναλύεται ως εξής:  Κόστος προσωπικού: 1 άτομο Χ 2,00 Α-μήνας Χ 750€/α-μήνα = 1.500,00€  Γενικά έξοδα: 4,00% του κόστους προσωπικού = 1.500€ \* 4,00% = 160,00€  Δαπάνες ταξιδιού και διαμονής:  Για τη συμμετοχή 2 ατόμων/εκπροσώπων της Εκκλησίας της Ελλάδος στην Κοινή Στρογγυλή Τράπεζα, τα κόστη αναλύονται ως εξής:  Κοινή Στρογγυλή Τράπεζα – Ρόδος:  Κόστος διαμονής = 2 άτομα \* 1 Δ/Ν \* 60€ = 120€  Κόστος μετακίνησης = 2 άτομα Χ 170€ = 340€ (μετάβαση από Αθήνα - Ρόδο με το πιο πρόσφορο μέσο)  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 1.500,00 | 2,00 Α/ΜΗΝΕΣ | | Γενικά έξοδα | 160,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής | 460,00 | Κόστος μετακινήσεων, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης 2 ατόμων για τη συμμετοχή τους στη διαβούλευση | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **2.120,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Δεν προβλέπεται διαγωνιστική διαδικασία | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  3.4.3 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΕΡΕΥΝΑΣ |
| **π/υ παραδοτέου** | 60.108,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Η Έρευνα αφορά στην πρώτη συντονισμένη προσπάθεια για συλλογή πρωτογενών στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τις ροές του θρησκευτικού τουρισμού στην Ελλάδα και την Κύπρο. Στην έρευνα θα αποτυπωθεί η κατανομή των τουριστών/προσκυνητών μεταξύ των διαφορετικών κατηγοριών, κατανομή της δαπάνης τους μεταξύ μεταφοράς, καταλύματος, τροφής κλπ. Αφορά σε πρωτογενή έρευνα πεδίου με συλλογή ερωτηματολογίων και επεξεργασία των στοιχείων αυτών, η οποία θα διενεργείται ταυτόχρονα και στις 2 Περιφέρειες της διασυνοριακής περιοχής στην Ελλάδα (Νοτίου Αιγαίου, Βορείου Αιγαίου), δειγματοληπτικά καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους για να αποτυπωθούν στοιχεία εποχικότητας και επισκεψιμότητας σε μεγάλες θρησκευτικές εορτές (Χριστούγεννα, Πάσχα, 15Αυγουστος κλπ.), σε βυζαντινά μνημεία αλλά και σε μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς που εμπίπτουν στον κατάλογο της UNESCO. Επίσης η έρευνα θα διεξαχθεί και σε ξενοδοχεία και αεροδρόμια. Στόχος είναι να συλλεχθούν τουλάχιστον 1500 πλήρως συμπληρωμένα ερωτηματολόγια που θα μπορέσουν να οδηγήσουν σε ασφαλή και αξιόπιστα στατιστικά συμπεράσματα. Στη συνέχεια θα γίνει επεξεργασία των ερωτηματολογίων με τη χρήση των κατάλληλων στατιστικών πακέτων software και τα συμπεράσματα της Έρευνας θα παρουσιαστούν υπό τη μορφή μελέτης – αναφοράς.  Η προετοιμασία των ερωτηματολογίων καθώς και η στατιστική επεξεργασία και απεικόνιση των συλλεχθέντων στοιχείων θα ανατεθεί σε εξειδικευμένη εταιρεία – σύμβουλο και η εργασία πεδίου θα πραγματοποιηθεί από μικτή ομάδα ερευνητών της Εκκλησίας της Ελλάδος και της εξειδικευμένης εταιρείας.  Συγκεκριμένα Ομάδα έργου ατόμων θα απασχοληθεί για 13 Α/μήνες για τη διεξαγωγή της έρευνας πεδίου με κόστος €2.000,00 ανά Α/μηνα.  Τα γενικά έξοδα υπολογίζονται στο 4% της δαπάνης προσωπικού.  Για τις ανάγκες της έρευνας η Ομάδα Έργου θα διεξάγει τουλάχιστον 5 ταξίδια σε διάφορα νησιά του Βορείου και Νοτίου Αιγαίου. Τα κόστη μετακίνησης και διαμονής της Ομάδας υπολογίσθηκαν 5.000,00€ για 10 ταξίδια των 7 ατόμων .:  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 26.000,00 | 13 Α/ΜΗΝΕΣ | | Γενικά έξοδα | 800,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής | 5.000,00 | Κόστος ταξιδιών Ομάδας Έρευνας Πεδίου | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες | 26.908,00 | Εξειδικευμένη Εταιρεία - Σύμβουλος | | Εξοπλισμός | 1.400,00 | Κόστος αγοράς φορητών notebooks για την εξυπηρέτηση της έρευνας | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **60.108,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| 1. Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση των εξωτερικών υπηρεσιών (μαζί με το παραδοτέα 1.4.3 και 6.4.3) βάσει του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) “Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”. 2. Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός για την προμήθεια του εξοπλισμού μαζί με τον εξοπλισμό των παραδοτέων 6.4.1 και 6.4.5) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  4.4.1 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΕΙΜΗΛΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ |
| **π/υ παραδοτέου** | 10.400,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Το παραδοτέο αυτό αφορά στην προπαρασκευαστική μελέτη καταγραφής και επιλογής των θρησκευτικών μνημείων και κειμηλίων της Περιοχής Παρέμβασης στην Ελλάδα (2 Περιφέρειες) που ψηφιοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου (καταλογοποίηση των μνημείων και σημαντικότερων κειμηλίων). Ουσιαστικά αφορά και περιλαμβάνει το κομμάτι της υλικής θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς αναφορικά με Εκκλησίες, ξωκλήσια, Μοναστήρια και κειμήλια όπως π.χ. Ιερές Εικόνες, Ιερά κειμήλια, Ιστορικά Χειρόγραφα, Ιερά Σκεύη κλπ, στα νησιά που θα επιλεγούν και στις 3 Περιφέρειες,.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 10.000,00 | 5 Α/ΜΗΝΑΣ | | Γενικά έξοδα | 400,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **10.400,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Δεν προβλέπεται διαγωνιστική διαδικασία | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  4.4.2 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΆΥΛΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ |
| **π/υ παραδοτέου** | 8.320,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Το Παραδοτέο αυτό αφορά σε Προπαρασκευαστική μελέτη καταγραφής και επιλογής των τελετών, εορτών, πανηγύρεων και δρώμενων της διασυνοριακής περιοχής παρέμβασης (2 Περιφέρειες). Συγκεκριμένα περιλαμβάνει μόνο το κομμάτι της άυλης θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς αναφορικά με τις εκδηλώσεις, εορτασμό θρησκευτικών εορτών, ιερές πανήγυρεις, τελετές, τοπικά ήθη και έθιμα συνδεδεμένα με την Ορθοδοξία.  Το προσωπικό του φορέα θα εργαστεί για την καλύτερη αποτύπωση και καταγραφή μεγάλου και αντιπροσωπευτικού μέρους της άυλης θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς σε θέματα ιστορίας της τέχνης (εξειδίκευση σε Βυζαντινή, εκκλησιαστική τέχνη), βιντεοσκόπηση, μοντάζ, ντοκιμαντέρ κλπ.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 8.000,00 | 4,00 Α/ΜΗΝΑΣ | | Γενικά έξοδα | 320,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **8.320,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Δεν προβλέπεται διαγωνιστική διαδικασία | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ:**  6.4.1 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  WI-FI hotSPOTS |
| **π/υ παραδοτέου** | 27.950,00 ΕΥΡΏ |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Το παραδοτέο αυτό αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, σύνδεση και θέση σε λειτουργία σημείων ασύρματης πρόσβασης - WiFi (Hotspots) στο διαδικτυο σε διάφορες περιοχές με διασπορά στις 2 Περιφέρειες της διασυνοριακής περιοχής στην Ελλάδα.  Στο πλαίσιο του έργου θα παρασχεθεί η δυνατότητα ευρυζωνικής πρόσβασης στο Διαδίκτυο μέσω WiFi Hotspots σε υπαίθριους ή/και κλειστούς χώρους/μνημεία όπως αυτά θα έχουν καταγραφεί και επιλεγεί με βάση την Προπαρασκευαστική Μελέτη που θα προηγηθεί. Θα υλοποιηθούν πιλοτικά 10 περιοχές ασύρματης - WiFi πρόσβασης σε μνημεία και πολιτιστικούς χώρους στις 3 Περιφέρειες της διασυνοριακής περιοχής στην Ελλάδα.  Στα σημεία εγκατάστασης δεν υπάρχουν, γενικά, ανεπτυγμένες υποδομές πρόσβασης και αξιοποίησης ευρυζωνικών ασύρματων υπηρεσιών, για αυτό και το έργο έχει σαν βασικό στόχο την δημιουργία και εγκατάσταση του εξοπλισμού που θα αποτελέσει τη βάση για την μετέπειτα ανάπτυξη και διείσδυση των ευρυζωνικών υπηρεσιών σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο κομμάτι του πληθυσμού.  Η δημιουργία των σημείων ασύρματης ευρυζωνικής πρόσβασης στο Διαδίκτυο θα συμβάλει:  • Στην περαιτέρω ανάπτυξη της ευρυζωνικότητας σε περιοχές της διασυνοριακής περιοχής, όπου παρατηρείται υστέρηση  • στην αύξηση της χρήσης του Διαδικτύου και των νέων τεχνολογιών από τους πολίτες/τουρίστες και τη διευκόλυνση τους,  • στην διαθεσιμότητα του Διαδικτύου μέσω ασύρματων μεθόδων πρόσβασης, κάνοντάς το έτσι προσιτό σε κατηγορίες χρηστών που δεν βρίσκονται απαραίτητα σε κάποιο σταθερό χώρο  • στην αξιοποίηση από τους πολίτες των διαδικτυακών υπηρεσιών και πηγών πληροφόρησης που είναι διαθέσιμα μέσα από το Διαδίκτυο  • στην εν εξελίξει συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων καθώς τα hotspots θα συνδεθούν με το Κοινό Παρατηρητήριο Θρησκευτικού Τουρισμού που θα δημιουργηθεί στην Κύπρο  Επιπρόσθετα οι υποδομές που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δύναται να αξιοποιηθούν περεταίρω για την υλοποίηση υποδομών έξυπνων πόλεων, κάτι το οποίο άλλωστε αποτελεί και βασική προτεραιότητα των δύο κυριότερων στρατηγικών πλαισίων δράσης “Digital Agenda for Europe” και “Horizon 2020” που αφορούν τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) ως εργαλεία επίτευξης βιώσιμης οικονομικής ανάπτυξης και κοινωνικής ευημερίας.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού |  |  | | Γενικά έξοδα |  |  | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός | 27.950,00 | Προμήθεια και εγκατάσταση 10 Wi-fi hotspots κόστους 2.795,00 έκαστο | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **27.950,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός για την προμήθεια του εξοπλισμού μαζί με τον εξοπλισμό των παραδοτέων 3.4.3 και 6.4.5) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  6.4.2 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΜΕΛΕΤΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΗ 10 ΠΙΛΟΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ |
| **π/υ παραδοτέου** | 9.960,00€ |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Το παραδοτέο αυτό αφορά στη Σήμανση θέσεων τουριστικού ενδιαφέροντος μνημείων και χώρων θρησκευτικού – πολιτιστικού τουρισμού. Ειδικότερα περιλαμβάνει:  α. την προμήθεια μεταφορά και τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων στις θέσεις που  θα επιλεγούν μέσα από την προπαρασκευαστική μελέτη που θα προηγηθεί. Ενδεικτικά:  I. Ξύλινη πινακίδα μίας όψης με στέγαστρο και παγκάκι.  II. Ξύλινη πινακίδα δύο όψεων με στέγαστρο.  III. Ξύλινης πινακίδας μίας όψης με στέγαστρο.  Την επιμέλεια των κειμένων που θα αναγράφονται στις Πινακίδες σε Ελληνικά και Αγγλικά θα αναλάβει προσωπικό της Εκκλησίας της Ελλάδος.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 1.000,00 | 0,50 Α/ΜΗΝΑ | | Γενικά έξοδα | 40,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός | 8.920,00 | Προμήθεια και εγκατάσταση ξύλινων πινακίδων | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **9.960,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση των εξωτερικών υπηρεσιών βάσει του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) “Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  6.4.3 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  Ολοκληρωμένο τουριστικό προϊόν - Ορθόδοξη Πολιτιστική Κληρονομιά Ελλάδα – Κύπρος (Ανάπτυξη Πακέτου Κρήτη – Κύπρος) |
| **π/υ παραδοτέου** | 9.402,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Η πιλοτική εφαρμογή αφορά στην ανάπτυξη και δημιουργία ολοκληρωμένου τουριστικού προϊόντος - τουριστικού πακέτου θρησκευτικών διαδρομών, με θεματολογία και βάση την Ορθόδοξη Πολιτιστική Κληρονομιά Ελλάδα – Κύπρος. Θα αναπτυχθεί 1 πακέτο που θα αφορά στη διαδρομή Κρήτη – Κύπρος. Το πακέτο θα είναι ολοκληρωμένο και έτοιμο προς παρουσίαση και διάθεση σε τουριστικά πρακτορεία. Επίσης μέρος της πρότασης θα αφορά αποκλειστικά στον κλάδο της κρουαζιέρας. Η διαδρομή – πακέτο που θα προκύψει θα πραγματοποιηθεί πιλοτικά τουλάχιστον σε 2 τουριστικά πρακτορεία (από 1 σε Ελλάδα και Κύπρο).  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 6.000,00 | 3 Α/ΜΗΝΕΣ | | Γενικά έξοδα | 240,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες | 3.162,00 | Εξειδικευμένη Εταιρεία – Σύμβουλος | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **9.402,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση των εξωτερικών υπηρεσιών (μαζί με το παραδοτέα 1.4.3 και 6.4.3) βάσει του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147) “Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  6.4.4 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΟΥ – ΟΔΗΓΟΥ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ E-BOOK |
| **π/υ παραδοτέου** | 4.160,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Το παραδοτέο αυτό αφορά στην παραγωγή (επιμέλεια) του συλλογικού e-book Θρησκευτικού Τουρισμού που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του έργου RE-CULT όσο και υλικό από τις ψηφιοποιήσεις που θα έχουν προηγηθεί. Ο Οδηγός θα μεταφραστεί και θα είναι διαθέσιμος σε ηλεκτρονική μορφή 5 γλώσσες (EL, EN, RU, DE, FR) για διάθεση κατά τη διάρκεια συμμετοχής σε Εκθέσεις των φορέων.    **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 4.000,00 | 2 Α/ΜΗΝΑΣ | | Γενικά έξοδα | 160,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4,00%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός |  |  | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **4.160,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Δεν προβλέπεται διαγωνιστική διαδικασία | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  6.4.5 | **ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**  ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΕΙΜΗΛΙΩΝ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ |
| **π/υ παραδοτέου** | 131.600,00 |
| **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ** | |
| Το παραδοτέο αυτό αφορά στη δημιουργία Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης Κειμηλίων και Μνημείων πιλοτικά σε χώρο που θα παραχωρήσει η Ιερά Μητρόπολη Παροναξίας με σκοπό την κάλυψη των αναγκών ψηφιοποίησης της διασυνοριακής περιοχής και με σκοπό την επέκταση της καλής αυτής πρακτικής και σε άλλες περιοχές σε όλη την Ελλάδα. Το εργαστήριο θα συνεχίσει το δύσκολο και χρονοβόρο έργο της ψηφιοποίησης και μετά το πέρας του έργου και θα αποτελέσει παραδοτέο – ορόσημο καθώς πληροί τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί τόσο στην Στρατηγική για τον Ελληνικό Τουρισμό από το Υπουργείο Τουρισμού αλλά και της Στρατηγικής της Εκκλησίας της Ελλάδος όπως εκφράζεται από το Συνοδικό Γραφείο Προσκυνηματικών Περιηγήσεων. Το Εργαστήριο αυτό θα λειτουργήσει επίσης βοηθητικά και σε άλλους φορείς προαγωγής του πολιτισμού και παιδείας όπως Μουσεία, σχολεία και Πανεπιστήμια καθώς θα δύναται η ανάπτυξη συνεργασιών αναφορικά με την ψηφιοποίηση στοιχείων του πολιτισμού μας.  Για τις ανάγκες του εργαστηρίου προβλέπεται η πρόσληψη τριών (3) εξειδικευμένων τεχνικών – επιστημόνων σε θέματα ψηφιοποίησης και πολιτισμού, για 20 μήνες έκαστος, ως εξής:  1. Απασχόληση για (1) εξειδικευμένο τεχνικό-επιστήμονα (Α1) σε θέματα ψηφιοποίησης, τεχνολογικών συστημάτων και διαχείρισης έργων, ο οποίος θα είναι και ο επικεφαλής της ομάδας, για 20 μήνες με κόστος 20.000 ευρώ, το οποίο αναλύεται ως εξής:  1 άτομο Χ 20 α-μήνες Χ 1.000€ /α-μήνα = 20.000,00€.  2. Απασχόληση των δύο (2) ειδικευμένων τεχνικών-επιστημόνων (Α2),(Α3) σε θέματα ψηφιοποίησης και πολιτισμού για 20 α-μήνες έκαστος, με κόστος 500 ευρώ Α/μήνα και συνολικό κόστος 20.000€. Η ανάλυση του κόστους είναι η εξής:  2 άτομα Χ 20 α-μήνες Χ 500€ / α-μηνά = 20.000,00€. **Όσον αφορά στα καθήκοντα του προσωπικού, αυτά αφορούν στα ακόλουθα:**  Α.Ο εξιδεικευμένος τεχνικός-επιστήμονας (Α1) θα παρέχει και θα εξασφαλίζει στην ομάδα του Εργαστηρίου -επιπλέον του έργου της ταξινόμησης/τεκμηρίωσης/ψηφιοποίησης των Κειμηλίων-, τις ακόλουθες υπηρεσίες:  - Υποστήριξη σε θέματα λειτουργίας του εγκατεστημένου εξοπλισμού του Εργαστηρίου ώστε να μπορούν οι δύο (2) εξειδικευμένοι τεχνικοί Α2 & Α3, να εργάζονται ανελλιπώς στο αντικείμενο της ψηφιοποίησης.  - Υποστήριξη σε θέματα βαθμονόμησης & εξάρτησης του εγκατεστημένου εξοπλισμού του Εργαστηρίου αναφορικά με την σάρωση των Μνημείων, ώστε να μπορούν οι δύο (2) εξειδικευμένοι τεχνικοί (Α2 & Α3), να εργαστούν και να παράγουν το σωστό δείγμα.  - Παρακολούθηση, προγραμματισμός και κατανομή του αντικειμένου εργασίας προς ταξινόμηση και ψηφιοποίηση από το σύνολο της ομάδας, μειώνοντας τον ημερήσιο χρόνο διαχείρισης του όγκου εργασίας στο ελάχιστο.  - Πλήρης αναφορά και έλεγχος της προόδου των εργασιών της ομάδας του Εργαστηρίου με βάση το ορισμένο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης.  Β. Οι δύο (2) εξιδεικευμένοι τεχνικοί-επιστήμονες (Α2 & Α3) θα εργάζονται χωρίς καθυστερήσεις στην ταξινόμηση/ψηφιοποίηση του αποθέματος, χωρίς τεχνικές δυσκολίες.  Επίσης προβλέπεται η προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού και συγκεκριμένα:  1. Δύο (2) Η/Υ υψηλής υπολογιστικής ισχύος  2. Δύο (2) εκτυπωτές inkjet με ανάλυση 4800 X 1200 dpi με αυτόματο τροφοδότη χαρτιού  3. Ένα (1) εκτυπωτής – πολυμηχάνημα με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, ανάλυσης 4800 X 1200 dpi  4. Δύο (2) φωτογραφικές μηχανές υψηλής ευκρίνειας με φακούς fisheye  5. Ένα (1) drone με τέσσερις (4) κινητήρες ειδικό για την αποτύπωση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς και για την μετέπειτα επεξεργασία του αποτυπωμένου υλικού σε επαυξημένη εικονική πραγματικότητα  6. Ένα (1) διαδικτυακό εκτυπωτής/σαρωτής/φωτοαντιγραφικό διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη φύλλων  7. Ένα (1) σαρωτής μεγάλης διάστασης με μέγιστη ανάλυση τουλάχιστον 2400pi  8. Ένα (1) 3D scanner για την αναπαραγωγή κειμηλίων με το λογισμικό του  9. Ένα (1) Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης  10. Ένα (1) Σαρωτή Μνημείων – Time of Flight 3D Scanner  11. Ένα (1) Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης -συμβατό με τον Time of Flight 3D Σαρωτή  12. Δύο (2) σαρωτές τεχνολογίας BOOK SCANNER  13. Μία (1) άδεια χρήσης λογισμικού Adobe Photoshop για ένα (1) έτος  14. Μία άδεια χρήσης λογισμικού Autodesk Recap για ένα (1) έτος  15. Μία (1) άδεια χρήσης MS-OFFICE 2019 ENG για WINDOWS 10.  3.  **Ανάλυση κόστους Παραδοτέου**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Είδος κόστους** | **Κόστος (€)** | **Αιτιολόγηση** | | Δαπάνες προσωπικού | 40.000,00 | 60 Α/ΜΗΝΕΣ | | Γενικά έξοδα | 1.600,00 | ΑΠΟΚΟΠΗ (4%) | | Δαπάνες ταξιδιού & διαμονής |  |  | | Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη & υπηρεσίες |  |  | | Εξοπλισμός | 90.000,00 | Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για τη λειτουργία του Εργαστηρίου ψηφιοποίησης | | Επενδύσεις / Υποδομή |  |  | | Άλλες δαπάνες |  |  | | **Σύνολο** | **131.600,00** |  | | |
| **ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | |
| Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός για την προμήθεια του εξοπλισμού μαζί με τον εξοπλισμό των παραδοτέων 3.4.3 και 6.4.1) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 | |

## Σχέδιο Επαναληπτικής Διακήρυξης Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού διαγωνισμού υποβολής προσφορών για το έργο «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3, 6.4.5)

 

**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού**

../07/2020



|  |  |
| --- | --- |
| LOGO RECULT | CFABD352 |

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ’ΑΡ ……**

**Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ για την ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα υλοποιήσει το έργο «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» στο πλαίσιο της Πράξης «RE – CULT - Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :** | **ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ** |
| **Aρ. Διακήρυξης:** | /2020 |
| **Προϋπολογισμός έργου:** | 91.400,00€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ |
| **Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών:** | ../../2020 και ώρα 14.00  *Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα* |
| **Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών** | ../../2020 και ώρα 14.00 |
| **Χρηματοδότηση:** | Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 |
| **Κριτήριο Ανάθεσης:** | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής |
| **Πληροφορίες:** | Πανοσιολογιώτατος Αρχιμανδρίτης Σπυρίδων Κατραμάδος  Τηλ: +30 2107272282  Email: office.interreg2017@gmail.com |
| **Υποβολή Προσφορών:** | Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στην ελληνική γλώσσα και σε ηλεκτρονικό φάκελο |

**Περιεχόμενα**

[**Περιεχόμενα 3**](#_Toc46315191)

[**1.** **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5**](#_Toc46315192)

[1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 5](#_Toc46315193)

[1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση 6](#_Toc46315194)

[1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης 7](#_Toc46315195)

[1.4 Θεσμικό πλαίσιο 7](#_Toc46315196)

[1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού 10](#_Toc46315197)

[1.6 Δημοσιότητα 10](#_Toc46315198)

[1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης 10](#_Toc46315199)

[**2.** **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 11**](#_Toc46315200)

[2.1 Γενικές Πληροφορίες 11](#_Toc46315201)

[*2.1.1* *Έγγραφα της σύμβασης 11*](#_Toc46315202)

[*2.1.2* *Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 11*](#_Toc46315203)

[*2.1.3* *Παροχή Διευκρινίσεων 11*](#_Toc46315204)

[*2.1.4* *Γλώσσα 12*](#_Toc46315205)

[*2.1.5* *Εγγυήσεις 12*](#_Toc46315206)

[2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής 13](#_Toc46315207)

[*2.2.1* *Δικαίωμα συμμετοχής 13*](#_Toc46315208)

[*2.2.2* *Εγγύηση συμμετοχής 13*](#_Toc46315209)

[*2.2.3* *Λόγοι αποκλεισμού 13*](#_Toc46315210)

[*2.2.4* *Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 17*](#_Toc46315211)

[*2.2.5* *Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 17*](#_Toc46315212)

[*2.2.6* *Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 17*](#_Toc46315213)

[*2.2.7* *Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 18*](#_Toc46315214)

[*2.2.8* *Στήριξη στην ικανότητα τρίτων 18*](#_Toc46315215)

[*2.2.9* *Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 19*](#_Toc46315216)

[2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 19](#_Toc46315217)

[2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 19](#_Toc46315218)

[2.3 Κριτήρια Ανάθεσης 23](#_Toc46315219)

[*2.3.1* *Κριτήρια ανάθεσης 23*](#_Toc46315220)

[*2.3.2* *Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 24*](#_Toc46315221)

[2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών 24](#_Toc46315222)

[*2.4.1* *Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 24*](#_Toc46315223)

[*2.4.2* *Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 24*](#_Toc46315224)

[*2.4.3* *Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 26*](#_Toc46315225)

[2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 26](#_Toc46315226)

[2.4.3.2 Τεχνική προσφορά 26](#_Toc46315227)

[*2.4.4* *Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 27*](#_Toc46315228)

[*2.4.5* *Χρόνος ισχύος των προσφορών 27*](#_Toc46315229)

[*2.4.6* *Λόγοι απόρριψης προσφορών 27*](#_Toc46315230)

[**3.** **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 29**](#_Toc46315231)

[3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 29](#_Toc46315232)

[*3.1.1* *Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 29*](#_Toc46315233)

[*3.1.2* *Αξιολόγηση προσφορών 29*](#_Toc46315234)

[3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 30](#_Toc46315235)

[3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης 31](#_Toc46315236)

[3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία 32](#_Toc46315237)

[3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 33](#_Toc46315238)

[**4.** **ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 34**](#_Toc46315239)

[4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας) 34](#_Toc46315240)

[4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία 34](#_Toc46315241)

[4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης 35](#_Toc46315242)

[4.4 Υπεργολαβία 35](#_Toc46315243)

[4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 36](#_Toc46315244)

[4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 36](#_Toc46315245)

[**5.** **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 37**](#_Toc46315246)

[5.1 Τρόπος πληρωμής 37](#_Toc46315247)

[5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις 37](#_Toc46315248)

[5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων 38](#_Toc46315249)

[5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών 38](#_Toc46315250)

[**6.** **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 40**](#_Toc46315251)

[6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών 40](#_Toc46315252)

[6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών 40](#_Toc46315253)

[6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση 41](#_Toc46315254)

[6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας 41](#_Toc46315255)

[6.5 Αναπροσαρμογή τιμής 41](#_Toc46315256)

[6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου- 42](#_Toc46315257)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 43](#_Toc46315258)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων / Πίνακες Συμμόρφωσης 57](#_Toc46315259)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος 76](#_Toc46315260)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών 78](#_Toc46315261)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς 87](#_Toc46315262)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 89](#_Toc46315263)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIΙ – Σχέδιο Σύμβασης 92](#_Toc46315264)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙIΙ – ΤΕΥΔ 100](#_Toc46315265)

1. **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

|  |  |
| --- | --- |
| Επωνυμία | ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Ιασίου 1 |
| Πόλη | Αθήνα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 115 21 |
| Χώρα | Ελλάδα |
| Τηλέφωνο | +30 2107272282 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | office.interreg2017@gmail.com |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Πανοσιολογιώτατος Αρχιμανδρίτης Σπυρίδων Κατραμάδος |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.ekyo.gr |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή, η Εκκλησία της Ελλάδος είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Η Εκκλησία της Ελλάδος διοικητικά αποτελείται από την Αυτοκέφαλη Εκκλησία της Ελλάδος και από 81 Ιερές Μητροπόλεις. Η Αρχιεπισκοπή Αθηνών καθώς και οι Μητροπόλεις της είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και υποδιαιρούνται σε μικρότερες εδαφικές περιφέρειες, τις Ενορίες.

Σύμφωνα με το Άρθρο 3: Σχέσεις Εκκλησίας και Πολιτείας του Συντάγματος της Ελλάδος, η Εκκλησία της Ελλάδος είναι αυτοκέφαλη, διοικείται από την Iερά Σύνοδο των εν ενεργεία Aρχιερέων και από τη Διαρκή Iερά Σύνοδο που προέρχεται από αυτή και συγκροτείται όπως ορίζει ο Kαταστατικός Xάρτης της Eκκλησίας, με τήρηση των διατάξεων του Πατριαρχικού Tόμου της κθ΄ (29) Iουνίου 1850 και της Συνοδικής Πράξης της 4ης Σεπτεμβρίου 1928.

Σημειώνεται ότι ο Καταστατικός Χάρτης της Εκκλησίας της Ελλάδος αποτελεί νόμο του κράτους (Ν 590/1977).

**Δραστηριότητες Αναθέτουσας Αρχής**

Η Εκκλησία της Ελλάδος ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, εντάσσεται στην κρατική διοίκηση (εκκλησιαστική διοίκηση) και ενεργεί ως διοικητική αρχή υλοποιώντας δράσεις που αποσκοπούν μεταξύ άλλων στην προώθηση της χριστιανικής αγωγής, τη φροντίδα και την περίθαλψη όσων έχουν ανάγκη από προστασία, την υλοποίηση δράσεων πολιτισμού, τη διαφύλαξη των ιερών κειμηλίων και των εκκλησιαστικών και χριστιανικών μνημείων και τη διαφύλαξη της θρησκευτικής παράδοσης.

Στο πλαίσιο της κοινωνικής διακονίας της Εκκλησίας της Ελλάδος και των κατά τόπους Ιερών Μητροπόλεων λειτουργούν στην Ελλάδα:

* Βρεφονηπιακοί-Παιδικοί σταθμοί
* Γηροκομεία
* Θεραπευτήρια Χρονίως Πασχόντων
* Διάφορα Ιδρύματα
* Ιδρύματα για Α.Μ.Ε.Α.
* Κατασκηνώσεις
* Ιδρύματα Νεότητος
* Νοσοκομεία-Ιατρεία
* Ξενώνες για φοιτητές, άπορους, άστεγους και κακοποιημένες γυναίκες
* Οικοτροφεία-Ορφανοτροφεία
* Συσσίτια-Τράπεζες Αγάπης-Κοινωνικά Παντοπωλεία
* Τράπεζες Αίματος
* Οίκοι Τυφλών
* Φοιτητικές Εστίες
* Ιδρύματα Ψυχικής Υγείας

Η Εκκλησία της Ελλάδος δια μέσου της Επικοινωνιακής και Μορφωτικής Υπηρεσίας αναπτύσσει επίσης πλήθος δράσεων και πολιτιστικών προγραμμάτων και διαδικτύου.

Η Εκκλησία της Ελλάδος, διά του Συνοδικού Γραφείου Προσκυνηματικών Περιηγήσεων, μετέχει για πρώτη φορά σε Διακρατικό Πρόγραμμα με τον τίτλο «Ανάδειξη & Διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» με ακρωνύμιο «RE-CULT». Πρόκειται για έργο που αφορά στην ψηφιοποίηση και καταγραφή όλων των Ι. Μονών, Ι. Μνημείων και Ι. Προσκυνημάτων των νησιών του Βορειο-Ανατολικού Αιγαίου.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ)Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.ekyo.gr

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα είναι δημόσιος ηλεκτρονικός και θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Αναλυτικές πληροφορίες παρατίθενται στο άρθρο 2.4 «Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών» της παρούσης Διακήρυξης.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 85% και οι εθνικοί πόροι κατά 15% μέσω του ΠΔΕ. Είναι ενταγμένο στη ΣΑΕ 111/6 με ενάριθμο 2019ΣΕ11960000.

Η σύμβαση αφορά στην προμήθεια εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραδοτέων :

Α. «Διεξαγωγή Πρωτογενούς Έρευνας (Παραδοτέο 3.4.3), και

Β. «Δημιουργία ολοκληρωμένου εργαστηρίου ψηφιοποίησης μνημείων και κειμηλίων» (Παραδοτέο 6.4.5),

της Πράξης «Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» με το ακρωνύμιο «RE–CULT», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» με βάση την υπ’ αριθ. Απόφαση Ένταξης 40764/10.04.2019 (ΑΔΑ: 699Ν465ΧΙ8-ΥΚΑ) του Υφυπουργού Οικονομίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5035557.

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του Έργου «RE-CULT». Συγκεκριμένα, ο εξοπλισμός θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση των ακόλουθων παραδοτέων ως εξής:

Α. Παραδοτέο 3.4.3: «Διεξαγωγή Πρωτογενούς Έρευνας»: Ο εξοπλισμός αφορά σε προμήθεια δύο (2) φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών για τις ανάγκες υλοποίησης πρωτογενούς έρευνας.

Β. Παραδοτέο 6.4.5 «Δημιουργία ολοκληρωμένου εργαστηρίου ψηφιοποίησης μνημείων και κειμηλίων»: Το παραδοτέο αυτό αφορά στη δημιουργία Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης Κειμηλίων και Μνημείων πιλοτικά στη Νάξο με σκοπό την κάλυψη των αναγκών ψηφιοποίησης της διασυνοριακής περιοχής και με σκοπό την επέκταση της καλής αυτής πρακτικής και σε άλλες περιοχές σε όλη την Ελλάδα.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΙΔΟΣ** | **ΚΩΔΙΚΟΣ CPV** |
| ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Η/Υ, ΣΑΡΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ | 30000000-9 Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών  30190000-7 Διάφορα μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες  38295000-9 Τοπογραφικός εξοπλισμός  38290000-4 Όργανα και συσκευές τοπογραφικά, υδρογραφικά, ωκεανογραφικά και υδρολογικά  38651000-3 Φωτογραφικές μηχανές  30213100-6 Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές  34711200-6 Αεροσκάφη χωρίς εξοπλισμό  38520000-6 Σαρωτές  48318000-0 Πακέτα λογισμικού σαρωτών |

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 91.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €73.709,68, ΦΠΑ : €17.690,32).

**Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ειδών της σύμβασης.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 10 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

* του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»*
* του ν. 4314/2014 (Α' 265)“*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
* του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»**,**
* του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
* της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
* του ν. 4129/2013 (Α’ 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
* του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
* του ν. 4013/2011 (Α’ 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»,
* του ν. 3861/2010 (Α’ 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,
* του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α΄150)
* του ν. 3548/2007 (Α’ 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
* του ν. 3310/2005 (Α' 30) “*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β’ 1673) σχετικά με τα ‘*’Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*’’, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
* του ν. 2859/2000 (Α’ 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
* του ν.2690/1999 (Α' 45) “*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
* του ν. 2121/1993 (Α' 25) “*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*”,
* του π.δ 28/2015 (Α' 34) “*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*”,
* του π.δ. 80/2016 (Α΄145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
* του π.δ. 39/2017 (Α΄64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.της με αρ. 57654 (Β’ 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
* της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»*,
* των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται.
* του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.
* της υπ’αρ. 300488/ΥΔ1244/06-04-2016 (Β’ 1099) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»», όπως ισχύει.
* του Οδηγού Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ – ΚΥΠΡΟΣ 2014 – 2020.
* της εξειδίκευσης Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και της επιλεξιμότητας των δαπανών των Προγραμμάτων ΕΤΠΑ Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που έχει δημοσιεύσει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».
* του Εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου (Application Form) της Πράξης «Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» με ακρωνύμιο «RE-CULT»,
* της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) του έργου «Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» με ακρωνύμιο «RE-CULT»,
* του Σύμφωνου Εταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ των Δικαιούχων του έργου «Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» με ακρωνύμιο «RE-CULT»,
* της υπ’ αριθ. 40764/10.04.2019 (ΑΔΑ: 699Ν465ΧΙ8-ΥΚΑ) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης περί ένταξης του έργου «Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου/ RE-CULT» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2019, στη ΣΑΕ 111/6, με κωδικό έργου 2018ΣΕ11160001 και MIS 503557
* του με αριθ. Πρωτ …… εγγράφου με θέμα Έγκριση Επαναληπτικής Διακήρυξης με τίτλο «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού της πράξης με το ακρωνύμιο «RECULT» στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα Κύπρος 2014-2020»», της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», που αφορά στη θετική γνώμη της ΕΥΔ ΕΕΣ επί του σχεδίου της  διακήρυξης του εν λόγω έργου,
* της υπ’ αριθμ. ….. Απόφασης της Εκκλησιαστικής Οικονομικής Υπηρεσίας της Ελλάδος περί διενέργειας και εγκρίσεως των όρων του παρόντος διαγωνισμού.

**1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ..../....../........και ώρα ..........

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , την ………., ημέρα ………… και ώρα.

**1.6 Δημοσιότητα**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: [http://www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/), όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : ………

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.ekyo.gr](http://www.ekyo.gr) στην διαδρομή: ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ►ΔΙΑΦΟΡΑ

Προκήρυξη δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

**Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

**1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

1. **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**2.1 Γενικές Πληροφορίες**

1. **2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

* Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.
* Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
* Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
* Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

1. **2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης**

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

1. **2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

1. **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα*.*

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188)[[1]](#footnote-1). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο* μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

1. **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμπληρώνονται σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα του Παραρτήματος IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

1. **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

1. **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 1.474,00€ (Χιλίων Τετρακοσίων Εβδομήντα Τεσσάρων Ευρώ).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι ...................., άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

1. **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.**  Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (IKE), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση**.

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευσηή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείρισηαπό εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος**.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β΄ της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτoκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**Κριτήρια Επιλογής**

1. **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

1. **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Οι υποψήφιοι, είτε, ως μεμονωμένες επιχειρήσεις, είτε, ως μέλη ένωσης πρέπει να έχουν χρηματοδοτική ικανότητα ανάλογη των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος, η ποιότητα και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης προμήθειας/ υπηρεσίας.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2016, 2017, 2018) ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, ήτοι 147.419,36 Ευρώ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, πρέπει να είναι ίσος με το 200% του προϋπολογισμού του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς ή αποσπάσματα αυτών των τελευταίων τριών (3) προηγουμένων του τρέχοντος έτους διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2016, 2017, 2018), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών που υποβάλλει κοινή προσφορά, το συγκεκριμένο κριτήριο να καλύπτεται μερικώς για κάθε ένα μέλος της Ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης καλύπτει εξ ολοκλήρου το κριτήριο αυτό.

1. **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει τους απαραίτητους πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσει τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας.

Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει περιγραφή έργων που έχει παράσχει ή παρέχει επί του παρόντος και από τις οποίες θεμελιώνεται η εμπειρία του σχετικά με το αντικείμενο του έργου, με κύρια αναφορά σε έργα υλοποίησης/αναβάθμισης υποδομών πληροφορικής.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος (ή εφόσον πρόκειται για ένωση ένα τουλάχιστον μέλος αυτής) πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός (1) ανάλογου έργου εντός των τελευταίων τριών (3) ετών.

Ως ανάλογο έργο νοείται το έργο που πληροί σωρευτικά τους παρακάτω όρους, δηλαδή:

α) έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση/αναβάθμιση υποδομών πληροφορικής και δικτύων όπως την προμήθεια και εγκατάσταση εξυπηρετητών, συστημάτων αποθήκευσης δεδομένων και δικτυακού εξοπλισμού,

β) έχει προϋπολογισμό που κατ’ ελάχιστον ανέρχεται στο 100% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (χωρίς ΦΠΑ), και

γ) έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση ή το έργο έχει ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του παρόντος διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής του έργου.

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει γραφείο – φυσική έδρα στην Ελλάδα, καθώς και να είναι επίσημος εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου των ειδών εξοπλισμού στην Ελλάδα και να διαθέτει τα αντίστοιχα έγγραφα – βεβαιώσεις που να το αποδεικνύουν.

Η έλλειψη των παραπάνω προϋποθέσεων ή η μη προσήκουσα απόδειξή τους καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Επιπλέον, για την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου, απαιτείται **Ομάδα Έργου** η οποία πρέπει να αποτελείται από άτομα που έχουν σωρευτικά εμπειρία σε:

1. Διαχείριση έργων πληροφορικής.
2. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υπολογιστών, εκτυπωτών, σαρωτών και άλλων περιφερειακών συσκευών.
3. Εγκατάσταση, προσαρμογή και παραμετροποίηση λογισμικού.
4. Εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος WINDOWS.
5. Εγκατάσταση προγραμμάτων ADOBE, AUTODESK RECAP, MS-OFFICE.

**Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά κριτήρια επιλεξιμότητας του υποψηφίου αναδόχου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες**. Σε περίπτωση που δεν τεκμηριώνεται η πλήρωση των ανωτέρω τεκμηρίων, η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1. **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να εφαρμόζουν το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015.

1. **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η εκτέλεση των εργασιών/ καθηκόντων που αφορούν στην παρούσα γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

1. **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**
2. **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VIIIτο οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔκαταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr/)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr/) )*.*

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

1. **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφό 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2. 5 και 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

* **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
* **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**Β.** **1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.  Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,** **εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον ο οικονομικός φορέας υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευση τους. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ.). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν για τα έργα που επικαλούνται αποδεικτικά καλής εκτέλεσης αυτών (π.χ. πρακτικό οριστικής παραλαβής, βεβαίωση καλής εκτέλεσης), συνοδευόμενα από κατάλογο των εν λόγω έργων στον οποίο θα αναφέρεται ο αναθέτων φορέας, ο τίτλος του έργου, η διάρκεια υλοποίησης, ο προϋπολογισμός, η συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου, ο τρόπος συμμετοχής του υποψηφίου Αναδόχου στην υλοποίηση του έργου και το στοιχείο τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση έργων που υλοποιούνται, προσκομίζεται η σύμβαση και τυχόν προσωρινά ή τμηματικά πρωτόκολλα καλής εκτέλεσης και παραλαβής. Ο πίνακας έργων εμπειρίας θα έχει την ακόλουθη μορφή:

| **Α/Α** | **Αναθέτων Φορέας** | **Τίτλος Έργου** | **Σύντομη περιγραφή Έργου** | **Διάρκεια Έργου**  **(Από - έως)** | **Προϋπολογισμός / Ποσοστό συμμετοχής στο έργο** | **Παρούσα Φάση Έργου** | **Αποδεικτικό τεκμηρίωσης** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Για την απόδειξη της προϋπόθεσης για τη σύνθεση και τα προσόντα των μελών της ομάδας έργου, θα πρέπει να προσκομισθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του κάθε μέλους της Ομάδας, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς η επαγγελματική ενασχόληση, οι εξειδικευμένες γνώσεις και η τεκμηριωμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας προκήρυξης, από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση της προϋπόθεσης της παρ. 2.2.6. Τα ανωτέρω βιογραφικά σημειώματα θα συνοδεύονται από πίνακα καταγραφής των στελεχών της ομάδας έργου, στον οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο των στελεχών, ο ρόλος τους στην ομάδα έργου και τα προσόντα τους. Τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών πρέπει να είναι σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ. Ο πίνακας καταγραφής των στελεχών της ομάδας έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνος με την ακόλουθη μορφή:

| **Ονοματεπώνυμο** | **Ρόλος στην Ομάδα Έργου** | **Αρμοδιότητες / Καθήκοντα** | **Προσόντα στελέχους** |
| --- | --- | --- | --- |

Εάν ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ή/ και τα μέλη της ομάδας έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας ή κάποιου από τα μέλη της ένωσης, που υποβάλλει την προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του Υπευθύνου Ομάδας Έργου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον υποψήφιο και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

**Β.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφο πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο.

**Β.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

**2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

1. **2.3.1 Κριτήρια ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Κν)** | **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σν)** |
| --- | --- |
| Κ.1 Ποιότητα με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά | 40% |
| Κ.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου | 10% |
| Κ.3 Εκπαίδευση διαχειριστών | 10% |
| Κ.4 Τεχνική υποστήριξη-Παρακολούθηση λειτουργίας | 40% |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | **100%** |

Η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων θα βασίζεται αποκλειστικά και μόνο στα αντίστοιχα πεδία της τεχνικής προσφοράς. Ειδικότερα η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων αφορά ανά κριτήριο:

**Κ.1 Ποιότητα με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά**

Ο οικονομικός φορέας καλείται να παρουσιάσει αναλυτικά τις τεχνικές προδιαγραφές, τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και τις εγγυήσεις του συνόλου των προσφερόμενων ειδών εξοπλισμού και λογισμικού που θα ανταποκρίνονται κατ’ ελάχιστον στις απαιτήσεις που ορίζονται από τους αντίστοιχους Πίνακες συμμόρφωσης στο Παράρτημα ΙΙ.

**Κ.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου**

Ο οικονομικός φορέας καλείται να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, με τη χρήση διαγράμματος Gantt, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι ενότητες εργασιών, η διάρκεια τους και τα σχετικά παραδοτέα. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει υπόψη τους χρονικούς περιορισμούς που θέτει η παρούσα. Επιπλέον αξιολογείται η ρεαλιστικότητα αναφορικά με τους διαθέσιμους πόρους του οικονομικού φορέα σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

**Κ.3 Εκπαίδευση διαχειριστών**

Ο οικονομικός φορέας καλείται να παρουσιάσει το συνολικό πλάνο εκπαίδευσης στο οποίο θα αποτυπώνονται κατ’ ελάχιστον η μεθοδολογία εκπαίδευσης, το πρόγραμμα και η σύνοψη του εκπαιδευτικού υλικού των στελεχών της αναθέτουσας αρχής, τα πρότυπα πιστοποιητικά παρακολούθησης της εκπαίδευσης.

**Κ.4 Τεχνική υποστήριξη-Παρακολούθηση λειτουργίας**

Ο οικονομικός φορέας καλείται να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο παροχής υπηρεσιών για την περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού και Λογισμικού, στο οποίο θα αποτυπώνονται το πλαίσιο τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και οι υπηρεσίες παρακολούθησης λειτουργίας και αποκατάστασης προβλημάτων.

Υπόδειγμα της τεχνικής προσφοράς παρατίθεται στο Παράρτημα V.

1. **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 140 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

**ΣΤΠ = σ1ΧΚ1 + σ2ΧΚ2 +σ3ΧΚ3+σ4ΧΚ4**

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς (ΣΟΠ) θα καθορισθεί βάσει του κάτωθι τύπου:

**ΣΟΠ = 100 \* [Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου]**

όπου: Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης (ΤΒΑ) κάθε προσφοράς καθορίζεται από τον τύπο:

**ΤΒΑ = [(ΣΤΠ \* 0,80) + (ΣΟΠ \* 0,20)]**

Όπου ΣΤΠ: Συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς ΣΟΠ: Συνολική βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς

Η συνολική βαθμολόγηση βάσει των ανωτέρω τύπων είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

**2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

1. **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

1. **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»*.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων* (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφοντα ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής , με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η όποια αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α’ 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ''Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας'', όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

1. **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**
2. **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Tο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα V),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με τo άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

1. **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

H τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Στο παράρτημα ΙI της Διακήρυξης υπάρχουν διαθέσιμοι Πίνακες συμμόρφωσης, οι οποίοι πρέπει να χρησιμοποιηθούν υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού από τους αναδόχους, στους οποίους θα αναφέρουν την συμμόρφωση με τις τεχνικές απαιτήσεις και θα επισυνάψουν το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

1. **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να δίνεται σε ΕΥΡΩ.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος IV που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

1. **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δέκα (10) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού*.*

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

1. **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

H αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

1. **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

1. **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

* Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την.....και ώρα.......
* Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

1. **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»**), **η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.**

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

**3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α’ 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ’ αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπoβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α’ του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

**3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της [παραγράφου 4 του άρθρου 372](http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html#art372_4) του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και   
γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο [άρθρο 79Α](http://www.eaadhsy.gr/n4412/art79a), στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html#art104) και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ’ εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

• κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

• διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

**3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

1. **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)**

**4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της εγγύησης πρέπει να είναι σύμφωνο τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.1.5. της παρούσας, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους ήαποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά και σε κάθε περίπτωση μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

**4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας**

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού της Σύμβασης κατά την Περίοδο Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού, σύμφωνα με την ΕΝΟΤΗΤΑ “Περίοδος Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού” του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας Διακήρυξης. Κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην εν λόγω ΕΝΟΤΗΤΑ. Κατά την ως άνω περίοδο εγγύησης, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στη συντήρηση των ειδών και στην αποκατάσταση των ελαττωμάτων που τυχόν ανακύψουν ή των ζημιών που τυχόν προκληθούν από ενδεχόμενη δυσλειτουργία των ειδών με τον τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης. Μετά την παράδοση των ειδών και για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της παραγράφου 4.1.1 άνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.5 της παρούσας Διακήρυξης. Το ποσό της ζητούμενης εγγύησης Καλής Λειτουργίας είναι 2.948,00 € (Δύο Χιλιάδες Εννιακόσια Σαράντα Οχτώ Ευρώ).

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού της σχετικής ΕΝΟΤΗΤΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 215 του ν. 4412/2016.

**4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

**4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α΄](http://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html#pararthma_A_X).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της [παραγράφου 4 του άρθρου 105](http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html#art105_4) του ν. 4412/2016και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της [παραγράφου 5 του άρθρου 105](http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html#art105_5) του ν. 4412/2016 .

**4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας*.*. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

**4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

1. **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο **:**

**α)** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών**,** είτε

**β)** Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση  ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Toν Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% (για προμήθεια υλικών) επί του καθαρού ποσού.

**5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας. [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

**5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β΄ και δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

**5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1. **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών**

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των ειδών εντός δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

**6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

**6.2.1.** H παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα III της παρούσας. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ΄εφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ΄έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ΄έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

**6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ’ όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας, όπως αυτή ορίζεται στην ΕΝΟΤΗΤΑ “Περίοδος Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού” του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας Διακήρυξης, η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

**6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

Δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα.

**6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-**

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχοςπτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).



**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**



**1. Στοιχεία Έργου**

Η Εκκλησία της Ελλάδος συμμετέχει στο Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Interreg V-A Greece-Cyprus Programme 2014-2020, το οποίο εγκρίθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG με το έργο RE-CULT ως Δικαιούχος 4.

Τίτλος έργου: Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου

Ακρωνύμιο: RE -CULT

Επικεφαλής Εταίρος: Υφυπουργείο Τουρισμού Κύπρου

Άξονας προτεραιότητας: 3. Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων

Θεματικός στόχος: 6 Διαφύλαξη και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων

Επενδυτική προτεραιότητα: 6c. Διατήρηση, προστασία, προώθηση και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.

Ειδικός Στόχος: 3.2 Βελτίωση της ελκυστικότητας των περιοχών φυσικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Διάρκεια του Προγράμματος: 36 μήνες

Έναρξη: 01/10/2018

Λήξη: 30/09/2021

1. **Περίληψη έργου**

Ο κύριος στόχος του στρατηγικού έργου είναι η προώθηση, η διατήρηση και από κοινού ανάδειξη της θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη της δικτύωσης και της συνεργασίας των φορέων για το συντονισμένο σχεδιασμό πολιτικών και δράσεων προώθησης και θεσμικής θεμελίωσης του Θρησκευτικού Τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου. Και οι δύο περιοχές διαθέτουν ελκυστικό και όμορφο φυσικό τοπίο. Ως εκ τούτου, ο συνδυασμός της φύσης και οι εκκλησίες και τα μοναστήρια μπορούν να προσφέρουν τεράστιες δυνατότητες για την ανάπτυξη των εναλλακτικών μορφών τουρισμού. Αποτέλεσμα του έργου μπορεί να είναι η επέκταση της τουριστικής περιόδου και η αύξηση της επισκεψιμότητας στη διασυνοριακή περιοχή.

Οι επιμέρους στόχοι του έργου περιλαμβάνουν:

• Καταγραφή και τεκμηρίωση υλικών και άυλων στοιχείων θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς της διασυνοριακής περιοχής, προς ψηφιοποίηση

• Ψηφιακή καταλογογράφηση, που θα συνοδεύεται από μια εφαρμογή περιήγησης με χάρτες και χρονολόγια. Θα προσφέρει τη δυνατότητα της καταγραφής, αναζήτησης και ανάκτησης αντικειμένων και μνημείων θρησκευτικής κληρονομιάς, καθώς και συσχέτισης με αυτά ψηφιακών πόρων.

• Σχεδιασμός και ανάπτυξη ψηφιακού μουσείου, ψηφιακής βιβλιοθήκης και κινητής εφαρμογής (mobile app) εικονικής περιήγησης.

• Δράσεις ενημέρωσης, προβολής και ανάδειξης των ψηφιακών αποθετηρίων (συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας και τοποθέτησης info kiosks).

• Σήμανση επιλεγμένων σημείων στις περιοχές παρέμβασης.

• Πιλοτική ανάπτυξη Διαδρομών με πιστοποίηση.

• Εκπαίδευση εμπλεκόμενων φορέων.

• Ενέργειες θεσμικής ενίσχυσης του Θρησκευτικού Τουρισμού.

• Ανάπτυξη δικτύωσης και συνεργασίας μεταξύ φορέων τουρισμού, φορέων διαχείρισης πολιτιστικών και θρησκευτικών μνημείων.

• Ανάπτυξη κοινών εργαλείων ανάδειξης της θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής.

**3. Συνολικός Προϋπολογισμός έργου:** 1.918.370,50€.

**4. Εταίροι έργου:**

Το εταιρικό σχήμα απαρτίζεται από οκτώ (8) εταίρους:

1. Υφυπουργείο Τουρισμού Κύπρου
2. Υπουργείο Τουρισμού Ελλάδας
3. Ιερά Αρχιεπισκοπή Κύπρου
4. Εκκλησία της Ελλάδος
5. Σύνδεσμος Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου
6. Πανεπιστήμιο Αιγαίου – Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας
7. Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
8. Κέντρο Έρευνας και Ανάπτυξης Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Εκκλησία της Ελλάδος συμμετέχει στο Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Interreg V-A Greece-Cyprus Programme 2014-2020, το οποίο εγκρίθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG με το έργο RE-CULT ως Δικαιούχος 4.

Ο εξοπλισμός που θα προμηθευτεί η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για την υλοποίηση των παρακάτω:

**Α.** Δημιουργία Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης Κειμηλίων και Μνημείων με σκοπό την κάλυψη των αναγκών ψηφιοποίησης της διασυνοριακής περιοχής, όπως και την επέκταση της καλής πρακτικής και σε άλλες περιοχές σε όλη την Ελλάδα.

Το εργαστήριο θα συνεχίσει το έργο της ψηφιοποίησης και μετά το πέρας του έργου και θα αποτελέσει παραδοτέο – ορόσημο καθώς πληροί τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί τόσο στην Στρατηγική για τον Ελληνικό Τουρισμό από το Υπουργείο Τουρισμού αλλά και της Στρατηγικής της Εκκλησίας της Ελλάδος όπως εκφράζεται από το Συνοδικό Γραφείο Προσκυνηματικών Περιηγήσεων. Το Εργαστήριο αυτό θα λειτουργήσει επίσης βοηθητικά και σε άλλους φορείς προαγωγής του πολιτισμού και παιδείας όπως Μουσεία, σχολεία και Πανεπιστήμια καθώς θα δύναται η ανάπτυξη συνεργασιών αναφορικά με την ψηφιοποίηση στοιχείων του πολιτισμού μας.

**Β.** Διεξαγωγήέρευνας αναφορικά με τις ροές του θρησκευτικού τουρισμού στην Ελλάδα και την Κύπρο. Στην έρευνα θα αποτυπωθεί η κατανομή των τουριστών/προσκυνητών μεταξύ των διαφορετικών κατηγοριών, κατανομή της δαπάνης τους μεταξύ μεταφοράς, καταλύματος, τροφής κλπ.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνει:

**Α.** Την προμήθεια, εγκατάσταση και ρύθμιση εξοπλισμού και λογισμικού. Αναλυτικά, η προμήθεια θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Δύο (2) φορητοί Η/Υ, μέσης υπολογιστικής ισχύος.
2. Δύο (2) Η/Υ υψηλής υπολογιστικής ισχύος για την επεξεργασία δεδομένων.
3. Δύο (2) Έγχρωμοι Εκτυπωτές Inkjet με αυτόματο τροφοδότη χαρτιού
4. Ένας (1) Εκτυπωτής - πολυμηχάνημα με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
5. Δύο (2) ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές υψηλής ευκρίνειας με φακό τεχνολογίας fisheye
6. Ένα (1) Drone (Σύστημα Μη Επανδρωμένου ιπτάμενου μέσου) ειδικό για την αποτύπωση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς και για την μετέπειτα επεξεργασία του αποτυπωμένου υλικού σε επαυξημένη εικονική πραγματικότητα.
7. Ένας (1) Διαδικτυακός Εκτυπωτής / Σαρωτής μεγάλης διάστασης / Φωτοαντιγραφικό διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη
8. Ένας (1) Σαρωτής μεγάλης διάστασης.
9. Ένας (1) 3D Σαρωτής για την αναπαραγωγή κειμηλίων
10. Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης
11. Ένας (1) Time of Flight 3D Σαρωτής
12. Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης, συμβατό με τον Time of Flight 3D Σαρωτή
13. Δύο (2) Σαρωτές τεχνολογίας Book Scanner
14. ADOBE PHOTOSHOP - Άδεια χρήσης για ένα έτος
15. AUTODESK RECAP - Άδεια χρήσης για ένα έτος
16. MS-OFFICE 2019 ENG – Άδεια χρήσης για WINDOWS 10

*Επισημαίνεται ότι το σύνολο του εξοπλισμού θα παραδοθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και θα εγκατασταθεί κατά περίπτωση και κατόπιν υποδείξεων της Αναθέτουσας Αρχής*

**Β.** Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών και δοκιμαστικής λειτουργίας

Μετά την εγκατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού, θα γίνει εκπαίδευση των διαχειριστών – στελεχών της αναθέτουσας αρχής. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η μεταφορά τεχνογνωσίας στην αναθέτουσα αρχή, ώστε να είναι δυνατή η πλήρης εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος. Μέσω της εκπαίδευσης θα πρέπει να καλυφθούν τα διδακτικά αντικείμενα που αφορούν στην ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού (λειτουργία, ασφάλεια, λήψη και διαχείριση δεδομένων, κλπ.). Θα γίνει εκπαίδευση τουλάχιστον 2 διαχειριστών, οι οποίοι θα πρέπει να λάβουν εκπαίδευση τουλάχιστον 20 ωρών.

**Οι προσφορές είναι δυνατόν να υποβάλλονται για το σύνολο των ειδών του υπό ανάθεση έργου.**

Παρακάτω αναλύονται οι τεχνικές προδιαγραφές των επιμέρους ειδών εξοπλισμού:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Εξοπλισμός η/υ, σαρωσησ και ψηφιοποιησησ*** | | |
| 1 | Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Μέσης Υπολογιστικής Ισχύος  *Ποσότητα 2* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Φορητός υπολογιστής με Οθόνη: 15.6 ιντσών τουλάχιστον και ανάλυση τουλάχιστον 1920x1080 * Επεξεργαστής : Core i3-8145U 2.10 GHz ή ταχύτερο * Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 Pro * RAM: 8GB DDR4 τουλάχιστον * Κάρτα Γραφικών: UHD Graphics 620 * Σκληρός Δίσκος: 256GB PCIe NVMe |
| 2 | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Υψηλής Υπολογιστικής Ισχύος  *Ποσότητα 2* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Λειτουργικό Σύστημα: Microsoft Windows 10 Professional (64-bit) * Οθόνη: 15.6» Full HD (1920 x 1080) * Κάρτα Γραφικών: NVIDIA GE Force MX130 4 GB * Επεξεργαστής: Intel Core i7 8565U 1.80 GHz * Μνήμη RAM: 8GB DDR4 * Σκληρός Δίσκος: 1TB M.2 SSD (2280) * Θήκη φύλαξης |
| 3 | Έγχρωμος Εκτυπωτής Inkjet με αυτόματο τροφοδότη χαρτιού  *Ποσότητα 2* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Τεχνολογία Εκτύπωσης - Inkjet * Αυτόματος Τροφοδότης - ΝΑΙ * Συνδεσιμότητα - 1x Hi-speed USB 2.0 * Λειτουργικό Σύστημα - Windows 10/Windows 8.1 * Κατανάλωση Ενέργειας - μέχρι και 11W * Τύπος Εκτύπωσης – έγχρωμη / φωτογραφική * Ανάλυση Εκτύπωσης – 4.800Χ1.200 dpi * Εκτύπωση Διπλής Όψης - ΝΑΙ * Εκτύπωση χωρίς Περιθώρια – NAI * Συμβατά Μεγέθη χαρτιού - 10x15 cm/13x18 cm/20x25 cm/A4/A5/B5/Letter /Φάκελος DL (110x220 mm) |
| 4 | Εκτυπωτής - πολυμηχάνημα με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης  *Ποσότητα 1* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Τεχνολογία Εκτύπωσης – Inkjet * Μέγιστος Μηνιαίος Κύκλος Εργασίων – έως 20.000 σελίδες * Αυτόματος Τροφοδότης - ΝΑΙ * Συνδεσιμότητα - Wireless/Wifi Direct/WiFi/USB 2.0/NFC /Ethernet * Λειτουργικό Σύστημα - Mac OS 10.5.8/Windows 10/Windows 7/Windows 8/Windows Vista/Windows XP * Μνήμη – τουλάχιστον 6 ΜΒ * Κατανάλωση Ενέργειας - μέχρι και 19W * Τύπος Εκτύπωσης – έγχρωμη * Ανάλυση Εκτύπωσης – 4.800Χ1.200 dpi * Εκτύπωση Διπλής Όψης - ΑΥΤΟΜΑΤΗ * Εκτύπωση χωρίς Περιθώρια – ΟΧΙ * Συμβατά Μεγέθη χαρτιού - 10x15 cm/13x18 cm/20x25 cm/A4/A5/B5/Letter /Φάκελος DL (110x220 mm) |
| 5 | Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή υψηλής ευκρίνειας με φακό τεχνολογίας fisheye  *Ποσότητα 2* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Ανάλυση ελάχιστη - 24.2 MP * Τύπος αισθητήρα - CMOS * Μέγεθος αισθητήρα - 23.5 x 15.6 mm * Ταχύτητα λήψης (fps) - 5 fps * ISO - 100 - 12800 * Ταχύτητα κλείστρου - 30 - 1/4000 sec * Διαγώνιος Οθόνης - 3.2" * Τύπος οθόνης - Περιστρεφόμενη * Ανάλυση video - Full HD 1080p * Σύνθεση - Kit/3 * Φακός - 18-55 mm & φακός τεχνολογίας fisheye 16mm f2.8 * Ανάλυση οθόνης ελάχιστη - 1040000 pixels * Σταθεροποιητής Εικόνας - ΝΑΙ * Ενσωματωμένο flash - ΝΑΙ * Τύπος κάρτας μνήμης - SDXC/SDHC/SD UHS-I * Σημεία εστίασης τουλάχιστον - 39 * Υποστήριξη αρχείων εικόνας - Raw/JPEG * Ασύρματες Δυνατότητες WiFi - ΝΑΙ |
| 6 | Drone ειδικό για την αποτύπωση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς και για την μετέπειτα επεξεργασία του αποτυπωμένου υλικού σε επαυξημένη εικονική πραγματικότητα  *Ποσότητα 1* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Κινητήρες τουλάχιστον 4 x electric motors * Έλικες τουλάχιστον τέσσερις (4) καθώς και άλλα δύο σετ ανταλλακτικών * Χρόνος πτήσης τουλάχιστον 31 min * Να διαθέτει αισθητήρες αποφυγής εμποδίων περιμετρικά, εμπρός, πίσω, πάνω και κάτω * Μέγιστη ταχύτητα ανόδου τουλάχιστον 5m/s * Μέγιστη επιτρεπόμενη ταχύτητα ανέμου 29–38 kph * Τηλεχειριστήριο με συχνότητα τουλάχιστον 2.4GHz και εμβέλεια τηλεχειρισμού τουλάχιστον 5000m * Δυνατότητα αναδίπλωσης των κινητήρων για εύκολη μεταφορά μέσα σε τσάντα. * Να είναι εξοπλισμένο με μηχανικό gimbal * Να είναι εξοπλισμένο με φωτογραφική μηχανή - οπτική κάμερα * Η οπτική κάμερα να είναι τύπου 1/2.3" CMOS; Με Effective pixels: 12M * Η οπτική να έχει ανάλυση 4056×3040（4:3）；4056×2280（16:9） * Να προσφέρεται αποσπώμενος προβολέας ισχύος 26 W με FOV17° και φωτεινότητα, Max：11lux @ 30m Straight * Να προσφέρεται σκληρή θήκη μεταφοράς που να χωρά το σύνολο του εξοπλισμού * Να προσφέρεται μαλακή θήκη μεταφοράς τύπου «τσάντα ώμου» * Να προσφέρεται φορτιστής αυτοκινήτου 12 Volt * Να προσφέρεται αντάπτορας προσαρμογής μπαταρίας σε power bank |
| 7 | Διαδικτυακός Εκτυπωτής | Σαρωτής μεγάλης διάστασης | Φωτοαντιγραφικό διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη  *Ποσότητα 1* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Τεχνολογία Εκτύπωσης – Inkjet * Μέγιστος Μηνιαίος Κύκλος Εργασίων – έως 20.000 σελίδες * Αυτόματος Τροφοδότης - ΝΑΙ * Συνδεσιμότητα - Wireless/Wifi Direct/WiFi/USB 2.0/NFC /Ethernet * Λειτουργικό Σύστημα - Mac OS 10.5.8/Windows 10/Windows 7/Windows 8/Windows Vista/Windows XP * Μνήμη – τουλάχιστον 6 ΜΒ * Κατανάλωση Ενέργειας - μέχρι και 19W * Τύπος Εκτύπωσης – έγχρωμη * Ανάλυση Εκτύπωσης – 4.800Χ1.200 dpi * Εκτύπωση Διπλής Όψης - ΑΥΤΟΜΑΤΗ * Εκτύπωση χωρίς Περιθώρια – ΟΧΙ * Συμβατά Μεγέθη χαρτιού - 10x15 cm/13x18 cm/20x25 cm/A4/A5/B5/Letter /Φάκελος DL (110x220 mm) |
| 8 | Σαρωτής μεγάλης διάστασης  *Ποσότητα 1* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Έγχρωμη σάρωση με μέγιστη ανάλυση τουλάχιστον 2400dpi με προτίμηση για υψηλότερη ανάλύση * Άμεση σάρωση μετά την ενεργοποίηση του σαρωτή * Ταχύτητα σάρωσης τουλάχιστον 330χιλ/δευτ. για ασπρόμαυρη σάρωση και 300χιλ./δευτ. για έγχρωμη σάρωση στα 200dpi * Οφείλει να συνοδεύεται και από βάση με πόδια και υποδοχέα σαρωμένων εγγράφων * Οφείλει να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης τροφοδότησης * Σύνδεση με υπολογιστή οφείλει να είναι τουλάχιστον σε επίπεδο ταχύτητας USB3 |
| 9 | 3D Σαρωτής για την αναπαραγωγή κειμηλίων  *Ποσότητα 1* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  Πλήρες σύστημα φορητού οπτικού σαρωτή τριών διαστάσεων, που πρέπει να περιλαμβάνει τον σαρωτή και όλα τα αναγκαία παρελκόμενα για την ολοκληρωμένη λειτουργία του, δηλαδή: μπαταρία, απαραίτητα καλώδια επικοινωνίας και τροφοδοσίας, θήκη μεταφοράς και αποθήκευσης, κλπ. Το σύστημα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη σάρωση τρισδιάστατων αντικειμένων, παράγοντας ως άμεσο προϊόν τρισδιάστατο έγχρωμο και μετρητικό νέφος σημείων και μοντέλο με την επιθυμητή πυκνότητα / ανάλυση.  **Χαρακτηριστικά Σαρωτή**   * Να λειτουργεί με την εκπομπή κύματος λευκού φωτός (flash bulb) και όχι laser. * Το εύρος απόστασης λειτουργίας του σαρωτή πρέπει να είναι από 0.4m έως 1m. * Η ανάλυση της 3D σάρωσης να είναι τουλάχιστον 0.5mm. * Η ακρίβεια της 3D σάρωσης να είναι τουλάχιστον 0.1mm. * Η ταχύτητα σάρωσης πρέπει να φτάνει τα 2.000.000 σημεία ανά δευτερόλεπτο. * Ο σαρωτής πρέπει να διαθέτει εύρος επιτρεπόμενου πεδίου τουλάχιστον 300 οριζόντια Χ 210 κατακόρυφα. * Ο σαρωτής πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα λήψης και απόδοσης υφής με ανάλυση 1.3mp. * Ο σαρωτής πρέπει να διαθέτει ρυθμό καταγραφής video έως και 16fps. * Όλο το σύστημα πρέπει να είναι μικρό και απολύτως φορητό. Οι διαστάσεις του σαρωτή δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 270mm x 160mm x 70mm, ενώ το βάρος του να μην ξεπερνά το 1kg. * Ο σαρωτής πρέπει να λειτουργεί με μπαταρία ή με χρήση εξωτερικής ισχύος μέσω τροφοδοτικού. * Ο σαρωτής πρέπει να συνοδεύεται από μαλακή θήκη, ικανή να μεταφέρει και αποθηκεύσει με ασφάλεια το σαρωτή, το τροφοδοτικό και τη μπαταρία.   **Λογισμικό σάρωσης (Να συμπεριλαμβάνεται)**  Το σύστημα πρέπει επίσης να συνοδεύεται από είκοσι (20) μόνιμες άδειες χρήσης λογισμικού δημιουργίας και επεξεργασίας του τρισδιάστατου μοντέλου και εξαγωγής σε διάφορα format προς μετεπεξεργασία.   * Λειτουργία σε λειτουργικό σύστημα Windows. * Δυνατότητα εποπτείας και διαχείρισης της σάρωσης σε πραγματικό χρόνο. * Δυνατότητα ευθυγράμμισης σαρώσεων. * Δυνατότητα αυτόματης αφαίρεσης επιπέδου στήριξης αντικειμένου. * Δυνατότητα δημιουργίας κλειστών μοντέλων (watertight). * Δυνατότητα επεξεργασίας του μοντέλου με απαραίτητες τις λειτουργίες διαγραφής, λείανσης, γεμίσματος κενών, αφαίρεσης θορύβου, κλπ. * Δυνατότητα ορισμού συστήματος συντεταγμένων, μετάθεσης, στροφής και κλίμακας του μοντέλου. * Δυνατότητα δημιουργίας μοντέλων σε διάφορα διαδεδομένα format όπως OBJ, PTX, STL, ASCII, CSV, PLY κλπ. * Δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής τρισδιάστατου νέφους σημείων σε διάφορα διαδεδομένα format όπως PTX, BTX. * Δυνατότητα απόδοσης στο τελικό μοντέλο RGB True Color με ρύθμιση της επιθυμητής ανάλυσης και με επιλογές ρύθμισης φωτεινότητας, αντίθεσης, κ.α. * Δυνατότητα διαστασιολόγησης στο μοντέλο και εξαγωγής των μετρήσεων. * Δημιουργία τομών και εξαγωγή τους σε μορφή dxf. * Για το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρεται συντήρηση δύο (2) ετών που να περιλαμβάνει όλες τις αναβαθμίσεις του, αλλά και την παροχή νέων εκδόσεών του. * . |
| 10 | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης  *Ποσότητα 1* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  ***Λογισμικό επεξεργασίας τρισδιάστατων μοντέλων***  Το σύστημα πρέπει επίσης να συνοδεύεται λογισμικό 3D επεξεργασίας τρισδιάστατων μοντέλων φυσικών αντικειμένων το οποίο να έχει οπωσδήποτε τις παρακάτω δυνατότητες.   * Δυνατότητα εγκατάστασης και λειτουργίας σε λειτουργικό σύστημα Windows 64 bit. * Να είναι πλήρως συμβατό με τα εξαγόμενα δεδομένα από το λογισμικό σάρωσης και να υποστηρίζει τους πιο διαδεδομένους σαρωτές της αγοράς. * Να επεξεργάζεται τρισδιάστατα νέφη σημείων και να δημιουργεί γρήγορα 3D πολυγωνικά μοντέλα βασισμένα στα 3D δεδομένα. * Εργαλεία για remeshing, δηλαδή γρήγορη επανασχεδίαση τριγώνων των εισαγόμενων τρισδιάστατων πολυγωνικών μοντέλων για καθάρισμα θορύβου. * Πλήθος εργαλείων βελτιστοποίησης της επιφάνειας και επιπλέον δυνατότητα αυτόματης επεξεργασίας της με το πάτημα ενός κουμπιού. * Δυνατότητα επεξεργασίας του τρισδιάστατου μοντέλου με απαραίτητες τις λειτουργίες smooth, hole filling, watertight model creation. * Εξαγωγή τρισδιάστατων δεδομένων υψηλής ποιότητας σε γνωστές μορφές πολυγώνων για άμεση χρήση τους από άλλα λογισμικά, τουλάχιστον στις ακόλουθες μορφές: WRP, IGES, X\_T, SAT, PRC, Step, VDA, NEU, 3ds, dxf, oogl, iv, ply, stl, wrl, obj   Να διαθέτει εργαλεία για δημιουργία αναπτύγματος από κυλινδρικά αντικείμενα (unroll geometry).   * Να έχει δυνατότητα προσαρμογής της έγχρωμης υφής για βέλτιστη απόδοση χρωμάτων πάνω στη σαρωμένη επιφάνεια (UV Map Creation) * Να διαθέτει ενσωματωμένα βασικά εργαλεία διαστασιολόγησης για μέτρηση μήκους, γωνιών κτλ πάνω στο 3D Μοντέλο * Να υποστηρίζει αρχεία μορφής ΧΥΖ/ASCII από όλους του μεγάλους κατασκευαστικούς οίκους laser scanner και τουλάχιστον από τους ακόλουθους: FARO, Hexagon, Artec, Zeiss, Shapegrabber, LEICA, GOM, Nikon, Zoller & Frohlich * Δυνατότητα προγραμματισμού από το χρήστη ώστε να δημιουργήσει αυτοματοποιημένες διαδικασίες. * Δημιουργία και εξαγωγή 3D pdf |
| 11 | Time of Flight 3D Σαρωτής  *Ποσότητα 1* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  **1. Γενικά χαρακτηριστικά**  **1.1** Πλήρες σύστημα επίγειου σαρωτή laser τριών διαστάσεων (3DLaserScanner), που πρέπει να περιλαμβάνει τον σαρωτή και όλα τα αναγκαία παρελκόμενα για την ολοκληρωμένη λειτουργία του δηλαδή: τρίποδα, μπαταρία, σφαίρες ή/και στόχοι προσανατολισμού, απαραίτητα καλώδια επικοινωνίας και τροφοδοσίας, θήκη/ες – βαλίτσα/ες μεταφοράς και αποθήκευσης.   * 1. Το σύστημα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη σάρωση τρισδιάστατων αντικειμένων ή σκηνών του φυσικού ή τεχνητού περιβάλλοντος, παράγοντας ως άμεσο προϊόν τρισδιάστατο έγχρωμο και μετρητικό νέφος σημείων με την επιθυμητή πυκνότητα / ανάλυση.   2. Το σύστημα πρέπει επίσης να συνοδεύεται από λογισμικό επεξεργασίας των δεδομένων, δημιουργίας έγχρωμων (RGB ή intensity) νεφών σημείων, ευθυγράμμισης και γεωαναφοράς αυτών και εξαγωγής σε διάφορα format προς μετεπεξεργασία.   3. Ο σαρωτής θα πρέπει να διαθέτει έγχρωμη ενσωματωμένη οθόνη αφής για το χειρισμό και εποπτεία της λειτουργίας του για απευθείας χρήση στο πεδίο **χωρίς** να χρειάζεται Ηλεκτρονικός Υπολογιστής.     **2. Τεχνικά Χαρακτηριστικά Σαρωτή *( ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΑΠΑΙΤΗΤΑ)***   * 1. Η εμβέλεια μέτρησης του σαρωτή (ακτίνα σάρωσης) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 70m. Η ελάχιστη εμβέλεια μέτρησης του σαρωτή θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 0,6m.   2. Το σφάλμα μέτρησης σημείου θα πρέπει να είναι ±3mm ή καλύτερο. Η ακρίβεια προσδιορισμού θέσης μεμονωμένου σημείου με μία μέτρηση σε απόσταση 25 m θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 4mm ή καλύτερη.   3. Ο σαρωτής να διαθέτει οπωσδήποτε Laser ασφαλές για τα μάτια των χρηστών **Laser Class 1.**   4. Η ταχύτητα σάρωσης να μπορεί να φτάνει τουλάχιστον τα 480.000 σημεία ανά δευτερόλεπτο (pts/sec).   5. Ο σαρωτής πρέπει να διαθέτει δυνατότητα κάλυψης του οπτικού πεδίου τουλάχιστον 360ο οριζόντια Χ 300ο κατακόρυφα για μέγιστη αποδοτικότητα.   6. Ο σαρωτής να διαθέτει τεχνολογία αυτόματης προσαρμογής στη φωτεινότητα του εκάστοτε περιβάλλοντος καθώς και αυτόματη απαλοιφή τυχόν παραλλάξεων.   7. Ο σαρωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη ψηφιακή κάμερα με δυνατότητα αυτόματης απαλοιφής της παράλλαξης. Η κάμερα θα πρέπει να είναι τελευταίας τεχνολογίας με HDR, ώστε να παράγονται φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας, και μέγιστης συνολικής ανάλυσης τουλάχιστον 165Mpixels. Θα πρέπει να έχει δυνατότητα καταγραφής φωτογραφιών με HDR 2x, 3x & 5x τουλάχιστον.   8. Θα πρέπει να είναι δυνατός ο χειρισμός του σαρωτή και απομακρυσμένα μέσω δικτύου WLAN, καθώς επίσης και η απεικόνιση των νεφών σημείων σε συσκευές Η/Υ με ενσωματωμένη λειτουργία Flash.   9. Ο σαρωτής να διαθέτει ενσωματωμένο διπλό αντισταθμιστή με εύρος λειτουργίας ±2 μοίρες και ακρίβεια τουλάχιστον 19arcsec.   10. Ο σαρωτής πρέπει να λειτουργεί με ενσωματωμένη και αποσπώμενη επαναφορτιζόμενη μπαταρία ιόντων λιθίου. Επίσης θα πρέπει να μπορεί να λάβει τροφοδοσία και απ’ ευθείας από πηγή ηλεκτρικού ρεύματος AC 220V μέσω τροφοδοτικού το οποίο και να προσφέρεται. Κάθε μπαταρία να προσφέρει διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 4,5 ώρες.   11. Οι μετρήσεις πρέπει να μπορούν να αποθηκεύονται σε αφαιρούμενη μονάδα μνήμης χωρητικότητας τουλάχιστον 32GB, η οποία και να προσφέρεται, ώστε η αποθήκευση και διαμοίραση των δεδομένων να γίνεται με ταχύτητα και ασφάλεια.   **2.11** Το σύστημα που θα παραδοθεί θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής παρελκόμενα πέρα από τον ίδιο τον σαρωτή: μία (1) σκληρή βαλίτσα μεταφοράς υψηλής αντοχής, ικανή να μεταφέρει και αποθηκεύσει με ασφάλεια το σαρωτή, ένα (1) τροφοδοτικό, έναν (1) φορτιστή, μία (1) κάρτα αποθήκευσης δεδομένων τύπου SD χωρητικότητας 32GB τουλάχιστον, μία (1) μπαταρία λιθίου, έναν (1) ελαφρύ τρίποδα αλουμινίου με τον κατάλληλο αντάπτορα για γρήγορο κλείδωμα – ξεκλείδωμα του σαρωτή (quick lock), τουλάχιστον πέντε (5) σφαιρικούς στόχους τύπου «μπάλας» για γρήγορο προσανατολισμό – ένωση των σαρώσεων.   * 1. Το βάρος του σαρωτή μαζί με την ενσωματωμένη μπαταρία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 4,5kgr., ώστε να είναι εύκολη η μεταφορά και χρήση του σε δύσβατες περιοχές.   2. Ο σαρωτής θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον τους ακόλουθους αισθητήρες: * Ηλεκτρονική Πυξίδα ώστε να εξασφαλίζεται η επιτυχής αυτόματη ένωση των σαρώσεων * WLAN (WiFi) ώστε με τηλεχειρισμό να μπορεί ο χρήστης να διαχειριστεί τη διαδικασία σάρωσης ή τα δεδομένα της σάρωσης από απόσταση * Αισθητήρα ύψους (Αλτίμετρο) ώστε σαρώνοντας διαφορετικά επίπεδα να μπορούν στη συνέχεια αυτά να διαφοροποιηθούν μέσω του ύψους * Διπλό αντισταθμιστή * Ενσωματωμένο δέκτη GNSS ήψη σήματος από GPS και Glonass δορυφόρους για λήψη συντεταγμένων και ευκολότερο προσανατολισμό των σαρώσεων σε εξωτερικό περιβάλλον   1. Ο σαρωτής θα πρέπει να είναι αδιάβροχος κατά IP54 τουλάχιστον. |
| 12 | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης -συμβατό με τον Time of Flight 3D Σαρωτή  *Ποσότητα 1* | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  Ειδικά Λογισμικά για τον Σαρωτή, για την επεξεργασία και ένωση των δεδομένων στο γραφείο και για την παραγωγή αναφορών με ψηφιακή αναπαράσταση των συμβάντων   * Το ενσωματωμένο (onboard) λογισμικό του σαρωτή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πλήρους ελέγχου της κίνησης και της λειτουργίας του σαρωτή, καθώς και τα εξής χαρακτηριστικά: * Εμφάνιση πανοραμικής εικόνας του οπτικού πεδίου του σαρωτή * Επιλογή περιοχής σάρωσης * Επιλογή χαρακτηριστικών για την περιοχή της σάρωσης, τουλάχιστον τα ακόλουθα: λήψη χρωματικής υφής ή όχι, περιβάλλον σάρωσης εσωτερικό – εξωτερικό, ποιότητα σάρωσης (quality), πυκνότητα σάρωσης. * Έλεγχος του χρόνου και της προόδου της σάρωσης. * Εμφάνιση πρόσθετων πληροφοριών όπως: θερμοκρασία σαρωτή, διάρκεια μπαταρίας που απομένει, ύπαρξη σήματος GPS. * Έλεγχος και ρύθμιση της λειτουργίας κάμερας HDR, και των λήψεων που αυτή θα εκτελεί π.χ. 3Χ, 5Χ κτλ * Έλεγχος της κάρτας μνήμης και του χώρου αποθήκευσης που απομένει. * Ημερομηνία τελευταίου τεχνικού ελέγχου και έκδοση υλικολογισμικού (firmware) του σαρωτή. * Θα πρέπει να προσφέρεται μία (1) άδεια λογισμικού επεξεργασίας γραφείου των συλλεγόμενων νεφών σημείων με δωρεάν αναβαθμίσεις για 1 έτος τουλάχιστον. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι συμβατό με Windows 10 64ΒΙΤ για την επεξεργασία των συλλεγόμενων δεδομένων, με τα εξής χαρακτηριστικά: * Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης επιτόπου ένωσης των νεφών σημείων στο πεδίο. Τα σημεία – στοιχεία σάρωσης θα λαμβάνονται αυτόματα και ασύρματα από τον σαρωτή μέσω Wi-Fi και θα γίνεται η επεξεργασία τους και η συνένωσή τους στο πεδίο σε φορητό Η/Υ με λειτουργικό σύστημα Windows 10. * Δημιουργία έγχρωμου μετρητικού τρισδιάστατου νέφους σημείων για κάθε λήψη του σαρωτή καθώς και της αντίστοιχης πανοραμικής εικόνας * Απόδοση στο νέφος σημείων τόνων του γκρίζου (256 τόνοι) ανάλογα με την ένταση του ανακλώμενου σήματος του κάθε σημείου. * Δυνατότητα εξομάλυνσης (smoothing) των νεφών σημείων με κατάλληλες παραμέτρους. * Αυτόματη ευθυγράμμιση και ένωση των νεφών σημείων εφόσον αυτά έχουν επικάλυψη 60% τουλάχιστον. * Αυτόματη ευθυγράμμιση και ένωση των νεφών σημείων με χρήση σφαιρικών ή επίπεδων στόχων ή με επιλογή επιπέδων και ευθειών μέσα στο νέφος. * Γεωαναφορά των νεφών σημείων με χρήση των γνωστών συντεταγμένων των στόχων ή άλλων σημείων που περιλαμβάνονται στην περιοχή σάρωσης. * Εποπτεία, διαχείριση και επεξεργασία (editing) του συνόλου των σημείων σε τρισδιάστατο περιβάλλον σε πραγματικό χρόνο * Δημιουργία τομών από το νέφος σημείων. * Δημιουργία ορθοφωτογραφιών σε οποιαδήποτε επίπεδο και εξαγωγή αυτών. * Εξαγωγή αρχείων νεφών σημείων σε διάφορα format όπως ASCII, DXF, κλπ, για μεταφορά και επεξεργασία σε άλλα λογισμικά. * Δημιουργία 3D επιφανειών (mesh) από τα νέφη σημείων που έχουν ενωθεί επιτυχώς μεταξύ τους. |
| 13 | Σαρωτές τεχνολογίας Book Scanner  *Ποσότητα 2* | 1.Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Ψηφιακός σαρωτής βιβλίων με αισθητήρα τελευταίας τεχνολογίας CMOS υψηλής ανάλυσης. * Να διαθέτει οπτική ανάλυση 300ppi τουλάχιστον. * Να διαθέτει βάση τοποθέτησης βιβλίου με ωφέλιμη περιοχή σάρωσης 575mm X 420mm τουλάχιστον ώστε να είναι δυνατή η σάρωση τυπικού μεγέθους Α3 ή καλύτερη. * Να έχει μεγάλη ταχύτητα σάρωσης για βελτίωση της παραγωγικότητας. Να μπορεί να εκτελέσει μια πλήρη έγχρωμη σάρωση σε 0,3sec, ενώ ο κύκλος εργασίας (σάρωση – επεξεργασία – αποθήκευση) να μην ξεπερνάει τα 2,2sec. * Να διαθέτει βάθος εστίασης 80mm ή καλύτερο. * Να διαθέτει σύνδεση USB 3.0 για επικοινωνία. * Να διαθέτει σύστημα φωτισμού LED – ψυχρό φως και να προσφέρει ομοιόμορφη κατανομή φωτισμού. * Το σύστημα φωτισμού θα πρέπει να μην προκαλεί θέρμανση του βιβλίου που σαρώνεται. * Το σύστημα φωτισμού θα πρέπει να είναι τέτοιο που να μην προκαλεί θάμπωμα ή γυαλάδα στις περιοχές που σαρώνονται. * Κατά τη σάρωση θα πρέπει να αφαιρούνται αυτόματα αντικείμενα που εισέρχονται στο πεδίο σάρωσης από τον χειριστή όπως π.χ. δάκτυλα. * Να διαθέτει οθόνη 23’’ τουλάχιστον για διευκόλυνση του χειριστή. * Να έχει δυνατότητα προεπισκόπησης της σάρωσης πριν την αποθήκευση. * Να διαθέτει σετ βαθμονόμησης (calibration kit) για εύκολη και βελτιστοποιημένη ρύθμιση του αισθητήρα σάρωσης. * Να διαθέτει διακόπτη εκκίνησης σάρωσης με το πόδι για διευκόλυνση του χειριστή. * Να είναι δυνατή η απομακρυσμένη εγκατάσταση - ρύθμιση και βαθμονόμηση του συστήματος μέσω διαδικτύου. * Να διαθέτει επαναχρησιμοποιούμενη συσκευασία – θήκη μεταφοράς ώστε να μπορεί να μεταφέρεται από σημείο σε σημείο γρήγορα και με ασφάλεια. * Να διαθέτει εγγύηση των εξαρτημάτων του συστήματος για 2 χρόνια από την αγορά του. * Ο σαρωτής θα πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύεται από εφαρμογή λογισμικού, με ενσωματωμένη δυνατότητα βελτίωσης εικόνας. Θα πρέπει μεταξύ αλλων το λογισμικό να έχει τις εξής δυνατότητες τουλάχιστον: εισαγωγή/διαγραφή/προβολή μικρογραφιών των σαρωμένων εικόνων, διαχωρισμός σελίδων, ρύθμιση σάρωσης στο κέντρο, ρύθμιση αντίθεσης (contrast), μεγέθυνση, κ.ά. Το λογισμικό να παρέχει – εξάγει τις σαρώσεις σε όλα τα ευρέως χρησιμοποιούμενα format αρχείων : Tiff,pdf,jpeg,jpeg2000. |
| 14 | ADOBE PHOTOSHOP -  *Ποσότητα 1* | Άδεια χρήσης για ένα έτος. |
| 15 | AUTODESK RECAP  *Ποσότητα 1* | Άδεια χρήσης για ένα έτος. |
| 16 | MS-OFFICE 2019 ENG  *Ποσότητα 1* | Άδεια χρήσης για WINDOWS 10. |

**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Ως Περίοδος Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού ορίζεται η συνολική περίοδος εγγύησης και υποστήριξης, με έναρξη την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης και με χρονική διάρκεια ένα (1) έτος από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού θα πρέπει να παρέχονται τουλάχιστον οι εξής υπηρεσίες:

1. **Τεχνική Υποστήριξη**

• Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω επικοινωνίας με το αντίστοιχο Helpdesk

• On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου

1. **Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τις απαραίτητες υποδομές για την τεχνική υποστήριξη του αντικειμένου της Σύμβασης, ώστε να επιτυγχάνονται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης προβλημάτων

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για λήψη και αποστολή FAX και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προκειμένου να ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό για κάθε αναγγελία προβλήματος ή άλλου αιτήματος.

Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξη του Αναδόχου, θα είναι το σημείο αναφοράς όλων των προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών. Θα δέχεται τηλεφωνήματα από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αρχής.

Όταν το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της αναθέτουσας αρχής αντιλαμβάνεται ένα πρόβλημα θα ενημερώνει άμεσα το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο στη συνέχεια θα αναλαμβάνει την επίλυση του θέματος είτε με επιτόπια επίσκεψη είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης στο δίκτυο της αναθέτουσας.

Επισημαίνεται ότι τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν από ενέργειες του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής οι οποίες έγιναν κατόπιν υποδείξεων του προσωπικού του Αναδόχου δεν θεωρείται ότι οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής.

**ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 85% και οι εθνικοί πόροι κατά 15% μέσω του ΠΔΕ. Είναι ενταγμένο στη ΣΑΕ 119/6 με ενάριθμο 2019ΣΕ11960000.

Η σύμβαση αφορά στην προμήθεια εξοπλισμού για την υλοποίηση των έργων:

Α. «Διεξαγωγή Πρωτογενούς Έρευνας (Παραδοτέο 3.4.3), και

Β. «Δημιουργία ολοκληρωμένου εργαστηρίου ψηφιοποίησης μνημείων και κειμηλίων» (Παραδοτέο 6.4.5),

της Πράξης «Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» με το ακρωνύμιο «RE–CULT», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» με βάση την υπ’ αριθ. Απόφαση Ένταξης 40764/10.04.2019 (ΑΔΑ: 699Ν465ΧΙ8-ΥΚΑ) του Υφυπουργού Οικονομίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5035557.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 91.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €73.709,68, ΦΠΑ : €17.690,32).



**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** **ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων / Πίνακες Συμμόρφωσης**



Στη συνέχεια παρατίθενται οι πίνακες τεχνικών προδιαγραφών, οι οποίοι πρέπει να περιληφθούν επί ποινή αποκλεισμού στην τεχνική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Α - 2 Η/Υ Μέσης Υπολογιστικής Ισχύος | 2 Η/Υ Υψηλής υπολογιστικής Ισχύος | | | | | **Για**  **Υπηρεσιακή Χρήση** |
| **Αρ.** | **Περιγραφή Χαρακτηριστικών** | **Δήλωση Συμμόρφ.**  **(Ναι / Όχι)** | **Δικαιολογητικά τεχνικών προδιαγραφών (Brochures, Other)** | **Εγγύηση καλής λειτουργίας**  **(Ναι / Όχι)** |  |
| **1** | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Μέσης Υπολογιστικής Ισχύος  *Ποσότητα 2* |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Φορητός υπολογιστής με Οθόνη: 15.6 ιντσών τουλάχιστον και ανάλυση τουλάχιστον 1920x1080 * Επεξεργαστής : Core i3-8145U 2.10 GHz ή ταχύτερο * Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 Pro * RAM: 8GB DDR4 τουλάχιστον * Κάρτα Γραφικών: UHD Graphics 620 * Σκληρός Δίσκος: 256GB PCIe NVMe | |  |  |  |  |
| **2** | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Υψηλής Υπολογιστικής Ισχύος  *Ποσότητα 2* |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Λειτουργικό Σύστημα: Microsoft Windows 10 Professional (64-bit) * Οθόνη: 15.6" Full HD (1920 x 1080) * Κάρτα Γραφικών: NVIDIA GE Force MX130 4 GB * Επεξεργαστής: Intel Core i7 8565U 1.80 GHz * Μνήμη RAM: 8GB DDR4 * Σκληρός Δίσκος: 1TB M.2 SSD (2280) * Θήκη φύλαξης | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Β - Έγχρωμος Εκτυπωτής Inkjet με αυτόματο τροφοδότη χαρτιού | Εκτυπωτής πολυμηχάνημα με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης | | | | | | **Για**  **Υπηρεσιακή Χρήση** |
| **Αρ.** | **Περιγραφή Χαρακτηριστικών** | | **Δήλωση Συμμόρφ.**  **(Ναι / Όχι)** | **Δικαιολογητικά τεχνικών προδιαγραφών (Brochures, Other)** | **Εγγύηση καλής λειτουργίας**  **(Ναι / Όχι)** |  |
| **1** | Έγχρωμος Εκτυπωτής Inkjet με αυτόματο τροφοδότη χαρτιού  *Ποσότητα 2* | |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Τεχνολογία Εκτύπωσης - **Inkjet** * Αυτόματος Τροφοδότης - **ΝΑΙ** * Συνδεσιμότητα - **1x Hi-speed USB 2.0** * Λειτουργικό Σύστημα - **Windows 10/Windows 8.1** * Κατανάλωση Ενέργειας - **μέχρι και 11W** * Τύπος Εκτύπωσης – **έγχρωμη / φωτογραφική** * Ανάλυση Εκτύπωσης – **4.800Χ1.200 dpi** * Εκτύπωση Διπλής Όψης - **ΝΑΙ** * Εκτύπωση χωρίς Περιθώρια – **NAI** * Συμβατά Μεγέθη χαρτιού - **10x15 cm/13x18 cm/20x25 cm/A4/A5/B5/Letter /Φάκελος DL (110x220 mm)** | | |  |  |  |  |
| **2** | | Εκτυπωτής - πολυμηχάνημα με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης  *Ποσότητα 1* |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Τεχνολογία Εκτύπωσης – **Inkjet** * Μέγιστος Μηνιαίος Κύκλος Εργασίων – **έως 20.000 σελίδες** * Αυτόματος Τροφοδότης - **ΝΑΙ** * Συνδεσιμότητα - **Wireless/Wifi Direct/WiFi/USB 2.0/NFC /Ethernet** * Λειτουργικό Σύστημα - **Mac OS 10.5.8/Windows 10/Windows 7/Windows 8/Windows Vista/Windows XP** * Μνήμη – **τουλάχιστον 6 ΜΒ** * Κατανάλωση Ενέργειας - **μέχρι και 19W** * Τύπος Εκτύπωσης – **έγχρωμη** * Ανάλυση Εκτύπωσης – **4.800Χ1.200 dpi** * Εκτύπωση Διπλής Όψης - **ΑΥΤΟΜΑΤΗ** * Εκτύπωση χωρίς Περιθώρια – **ΟΧΙ** * Συμβατά Μεγέθη χαρτιού - **10x15 cm/13x18 cm/20x25 cm/A4/A5/B5/Letter /Φάκελος DL (110x220 mm)** | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Γ - Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή υψηλής ευκρίνειας |  Drone αποτύπωσης άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς | | | | | **Για**  **Υπηρεσιακή Χρήση** |
| **Αρ.** | **Περιγραφή Χαρακτηριστικών** | **Δήλωση Συμμόρφ.**  **(Ναι / Όχι)** | **Δικαιολογητικά τεχνικών προδιαγραφών (Brochures, Other)** | **Εγγύηση καλής λειτουργίας**  **(Ναι / Όχι)** |  |
| **1** | Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή υψηλής ευκρίνειας και με φακό τεχνολογίας fisheye  *Ποσότητα 2* |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Ανάλυση ελάχιστη - 24.2 MP * Τύπος αισθητήρα - CMOS * Μέγεθος αισθητήρα - 23.5 x 15.6 mm * Ταχύτητα λήψης (fps) - 5 fps * ISO - 100 - 12800 * Ταχύτητα κλείστρου - 30 - 1/4000 sec * Διαγώνιος Οθόνης - 3.2" * Τύπος οθόνης - Περιστρεφόμενη * Ανάλυση video - Full HD 1080p * Σύνθεση - Kit/3 * Φακός - 18-55 mm & φακός τεχνολογίας fisheye *16mm f2.8* * Ανάλυση οθόνης ελάχιστη - 1040000 pixels * Σταθεροποιητής Εικόνας - ΝΑΙ * Ενσωματωμένο flash - ΝΑΙ * Τύπος κάρτας μνήμης - SDXC/SDHC/SD UHS-I * Σημεία εστίασης τουλάχιστον - 39 * Υποστήριξη αρχείων εικόνας - Raw/JPEG * Ασύρματες Δυνατότητες WiFi - ΝΑΙ | |  |  |  |  |
| **2** | Drone (Σύστημα Μη Επανδρωμένου ιπτάμενου μέσου)  *Ποσότητα 1* |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Κινητήρες τουλάχιστον 4 x electric motors * Έλικες τουλάχιστον τέσσερις (4) καθώς και άλλα δύο σετ ανταλλακτικών * Χρόνος πτήσης τουλάχιστον 31 min * Να διαθέτει αισθητήρες αποφυγής εμποδίων περιμετρικά, εμπρός, πίσω, πάνω και κάτω * Μέγιστη ταχύτητα ανόδου τουλάχιστον 5m/s * Μέγιστη επιτρεπόμενη ταχύτητα ανέμου 29–38 kph * Τηλεχειριστήριο με συχνότητα τουλάχιστον 2.4GHz και εμβέλεια τηλεχειρισμού τουλάχιστον 5000m * Δυνατότητα αναδίπλωσης των κινητήρων για εύκολη μεταφορά μέσα σε τσάντα. * Να είναι εξοπλισμένο με μηχανικό gimbal * Να είναι εξοπλισμένο με φωτογραφική μηχανή - οπτική κάμερα * Η οπτική κάμερα να είναι τύπου 1/2.3" CMOS; Με Effective pixels: 12M * Η οπτική να έχει ανάλυση 4056×3040（4:3）；4056×2280（16:9） * Να προσφέρεται αποσπώμενος προβολέας ισχύος 26 W με FOV17° και φωτεινότητα, Max：11lux @ 30m Straight * Να προσφέρεται σκληρή θήκη μεταφοράς που να χωρά το σύνολο του εξοπλισμού * Να προσφέρεται μαλακή θήκη μεταφοράς τύπου «τσάντα ώμου» * Να προσφέρεται φορτιστής αυτοκινήτου 12 Volt * Να προσφέρεται αντάπτορας προσαρμογής μπαταρίας σε power bank | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Δ - Διαδικτυακός Εκτυπωτής | Σαρωτής μεγάλης διάστασης | Φωτοαντιγραφικό διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη | | | | | **Για**  **Υπηρεσιακή Χρήση** |
| **Αρ.** | **Περιγραφή Χαρακτηριστικών** | **Δήλωση Συμμόρφ.**  **(Ναι / Όχι)** | **Δικαιολογητικά τεχνικών προδιαγραφών (Brochures, Other)** | **Εγγύηση καλής λειτουργίας**  **(Ναι / Όχι)** |  |
| **1** | Διαδικτυακός Εκτυπωτής | Σαρωτής μεγάλης διάστασης | Φωτοαντιγραφικό διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη *Ποσότητα 1* |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Τεχνολογία Εκτύπωσης – **Inkjet** * Μέγιστος Μηνιαίος Κύκλος Εργασίων – έως 20.000 σελίδες * Αυτόματος Τροφοδότης - **ΝΑΙ** * Συνδεσιμότητα - **Wireless/Wifi Direct/WiFi/USB 2.0/NFC /Ethernet** * Λειτουργικό Σύστημα - **Mac OS 10.5.8/Windows 10/Windows 7/Windows 8/Windows Vista/Windows XP** * Μνήμη – **τουλάχιστον 6 ΜΒ** * Κατανάλωση Ενέργειας - **μέχρι και 19W** * Τύπος Εκτύπωσης – **έγχρωμη** * Ανάλυση Εκτύπωσης – **4.800Χ1.200 dpi** * Εκτύπωση Διπλής Όψης - **ΑΥΤΟΜΑΤΗ** * Εκτύπωση χωρίς Περιθώρια – **ΟΧΙ** * Συμβατά Μεγέθη χαρτιού - **10x15 cm/13x18 cm/20x25 cm/A4/A5/B5/Letter /Φάκελος DL (110x220 mm)** | |  |  |  |  |
|  | Σαρωτής μεγάλης διάστασης |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Έγχρωμη σάρωση με μέγιστη ανάλυση τουλάχιστον 2400dpi με προτίμηση για υψηλότερη ανάλύση * Άμεση σάρωση μετά την ενεργοποίηση του σαρωτή * Ταχύτητα σάρωσης τουλάχιστον 330χιλ/δευτ. για ασπρόμαυρη σάρωση και 300χιλ./δευτ. για έγχρωμη σάρωση στα 200dpi * Οφείλει να συνοδεύεται και από βάση με πόδια και υποδοχέα σαρωμένων εγγράφων * Οφείλει να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης τροφοδότησης * Σύνδεση με υπολογιστή οφείλει να είναι τουλάχιστον σε επίπεδο ταχύτητας USB3 | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ε - 3D scanner για την αναπαραγωγή κειμηλίων | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης | | | | | **Για**  **Υπηρεσιακή Χρήση** |
| **Αρ** | **Περιγραφή Χαρακτηριστικών** | **Δήλωση Συμμόρφ.**  **(Ναι / Όχι)** | **Δικαιολογητικά τεχνικών προδιαγραφών (Brochures, Other)** | **Εγγύηση καλής λειτουργίας**  **(Ναι / Όχι)** |  |
| **1** | 3D Σαρωτής για την αναπαραγωγή κειμηλίων  *Ποσότητα 1* |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  Πλήρες σύστημα φορητού οπτικού σαρωτή τριών διαστάσεων, που πρέπει να περιλαμβάνει τον σαρωτή και όλα τα αναγκαία παρελκόμενα για την ολοκληρωμένη λειτουργία του, δηλαδή: μπαταρία, απαραίτητα καλώδια επικοινωνίας και τροφοδοσίας, θήκη μεταφοράς και αποθήκευσης, κλπ. Το σύστημα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη σάρωση τρισδιάστατων αντικειμένων, παράγοντας ως άμεσο προϊόν τρισδιάστατο έγχρωμο και μετρητικό νέφος σημείων και μοντέλο με την επιθυμητή πυκνότητα / ανάλυση.  **Χαρακτηριστικά Σαρωτή**   * Να λειτουργεί με την εκπομπή κύματος λευκού φωτός (flash bulb) και όχι laser. * Το εύρος απόστασης λειτουργίας του σαρωτή πρέπει να είναι από 0.4m έως 1m. * Η ανάλυση της 3D σάρωσης να είναι τουλάχιστον 0.5mm. * Η ακρίβεια της 3D σάρωσης να είναι τουλάχιστον 0.1mm. * Η ταχύτητα σάρωσης πρέπει να φτάνει τα 2.000.000 σημεία ανά δευτερόλεπτο. * Ο σαρωτής πρέπει να διαθέτει εύρος επιτρεπόμενου πεδίου τουλάχιστον 300 οριζόντια Χ 210 κατακόρυφα. * Ο σαρωτής πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα λήψης και απόδοσης υφής με ανάλυση 1.3mp. * Ο σαρωτής πρέπει να διαθέτει ρυθμό καταγραφής video έως και 16fps. * Όλο το σύστημα πρέπει να είναι μικρό και απολύτως φορητό. Οι διαστάσεις του σαρωτή δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 270mm x 160mm x 70mm, ενώ το βάρος του να μην ξεπερνά το 1kg. * Ο σαρωτής πρέπει να λειτουργεί με μπαταρία ή με χρήση εξωτερικής ισχύος μέσω τροφοδοτικού. * Ο σαρωτής πρέπει να συνοδεύεται από μαλακή θήκη, ικανή να μεταφέρει και αποθηκεύσει με ασφάλεια το σαρωτή, το τροφοδοτικό και τη μπαταρία. * -   **Λογισμικό σάρωσης (Να συμπεριλαμβάνεται)**  Το σύστημα πρέπει επίσης να συνοδεύεται από είκοσι (20) μόνιμες άδειες χρήσης λογισμικού δημιουργίας και επεξεργασίας του τρισδιάστατου μοντέλου και εξαγωγής σε διάφορα format προς μετεπεξεργασία.   * Λειτουργία σε λειτουργικό σύστημα Windows. * Δυνατότητα εποπτείας και διαχείρισης της σάρωσης σε πραγματικό χρόνο. * Δυνατότητα ευθυγράμμισης σαρώσεων. * Δυνατότητα αυτόματης αφαίρεσης επιπέδου στήριξης αντικειμένου. * Δυνατότητα δημιουργίας κλειστών μοντέλων (watertight). * Δυνατότητα επεξεργασίας του μοντέλου με απαραίτητες τις λειτουργίες διαγραφής, λείανσης, γεμίσματος κενών, αφαίρεσης θορύβου, κλπ. * Δυνατότητα ορισμού συστήματος συντεταγμένων, μετάθεσης, στροφής και κλίμακας του μοντέλου. * Δυνατότητα δημιουργίας μοντέλων σε διάφορα διαδεδομένα format όπως OBJ, PTX, STL, ASCII, CSV, PLY κλπ. * Δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής τρισδιάστατου νέφους σημείων σε διάφορα διαδεδομένα format όπως PTX, BTX. * Δυνατότητα απόδοσης στο τελικό μοντέλο RGB True Color με ρύθμιση της επιθυμητής ανάλυσης και με επιλογές ρύθμισης φωτεινότητας, αντίθεσης, κ.α. * Δυνατότητα διαστασιολόγησης στο μοντέλο και εξαγωγής των μετρήσεων. * Δημιουργία τομών και εξαγωγή τους σε μορφή dxf. * Για το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρεται συντήρηση δύο (2) ετών που να περιλαμβάνει όλες τις αναβαθμίσεις του, αλλά και την παροχή νέων εκδόσεών του. | |  |
| **2** | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης  *Ποσότητα 1* |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  ***Λογισμικό επεξεργασίας τρισδιάστατων μοντέλων***  Το σύστημα πρέπει επίσης να συνοδεύεται λογισμικό 3D επεξεργασίας τρισδιάστατων μοντέλων φυσικών αντικειμένων το οποίο να έχει οπωσδήποτε τις παρακάτω δυνατότητες.   * Δυνατότητα εγκατάστασης και λειτουργίας σε λειτουργικό σύστημα Windows 64 bit. * Να είναι πλήρως συμβατό με τα εξαγόμενα δεδομένα από το λογισμικό σάρωσης και να υποστηρίζει τους πιο διαδεδομένους σαρωτές της αγοράς. * Να επεξεργάζεται τρισδιάστατα νέφη σημείων και να δημιουργεί γρήγορα 3D πολυγωνικά μοντέλα βασισμένα στα 3D δεδομένα. * Εργαλεία για remeshing, δηλαδή γρήγορη επανασχεδίαση τριγώνων των εισαγόμενων τρισδιάστατων πολυγωνικών μοντέλων για καθάρισμα θορύβου. * Πλήθος εργαλείων βελτιστοποίησης της επιφάνειας και επιπλέον δυνατότητα αυτόματης επεξεργασίας της με το πάτημα ενός κουμπιού. * Δυνατότητα επεξεργασίας του τρισδιάστατου μοντέλου με απαραίτητες τις λειτουργίες smooth, hole filling, watertight model creation. * Εξαγωγή τρισδιάστατων δεδομένων υψηλής ποιότητας σε γνωστές μορφές πολυγώνων για άμεση χρήση τους από άλλα λογισμικά, τουλάχιστον στις ακόλουθες μορφές: WRP, IGES, X\_T, SAT, PRC, Step, VDA, NEU, 3ds, dxf, oogl, iv, ply, stl, wrl, obj   Να διαθέτει εργαλεία για δημιουργία αναπτύγματος από κυλινδρικά αντικείμενα (unroll geometry).   * Να έχει δυνατότητα προσαρμογής της έγχρωμης υφής για βέλτιστη απόδοση χρωμάτων πάνω στη σαρωμένη επιφάνεια (UV Map Creation) * Να διαθέτει ενσωματωμένα βασικά εργαλεία διαστασιολόγησης για μέτρηση μήκους, γωνιών κτλ πάνω στο 3D Μοντέλο * Να υποστηρίζει αρχεία μορφής ΧΥΖ/ASCII από όλους του μεγάλους κατασκευαστικούς οίκους laser scanner και τουλάχιστον από τους ακόλουθους: FARO, Hexagon, Artec, Zeiss, Shapegrabber, LEICA, GOM, Nikon, Zoller & Frohlich * Δυνατότητα προγραμματισμού από το χρήστη ώστε να δημιουργήσει αυτοματοποιημένες διαδικασίες. * Δημιουργία και εξαγωγή 3D pdf | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.ΣΤ - Time of Flight 3D Σαρωτής | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης, συμβατό με τον Time of Flight 3D Σαρωτή | Σαρωτές τεχνολογίας Book Scanner | | | | | | **Για**  **Υπηρεσιακή Χρήση** |
| **Αρ.** | **Περιγραφή Χαρακτηριστικών** | | **Δήλωση Συμμόρφ.**  **(Ναι / Όχι)** | **Δικαιολογητικά τεχνικών προδιαγραφών (Brochures, Other)** | **Εγγύηση καλής λειτουργίας**  **(Ναι / Όχι)** |  |
| **1** | Time of Flight Laser 3D Σαρωτής  *Ποσότητα 1* | |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  **1. Γενικά χαρακτηριστικά**  **1.1** Πλήρες σύστημα επίγειου σαρωτή laser τριών διαστάσεων (3DLaserScanner), που πρέπει να περιλαμβάνει τον σαρωτή και όλα τα αναγκαία παρελκόμενα για την ολοκληρωμένη λειτουργία του δηλαδή: τρίποδα, μπαταρία, σφαίρες ή/και στόχοι προσανατολισμού, απαραίτητα καλώδια επικοινωνίας και τροφοδοσίας, θήκη/ες – βαλίτσα/ες μεταφοράς και αποθήκευσης.   * 1. Το σύστημα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη σάρωση τρισδιάστατων αντικειμένων ή σκηνών του φυσικού ή τεχνητού περιβάλλοντος, παράγοντας ως άμεσο προϊόν τρισδιάστατο έγχρωμο και μετρητικό νέφος σημείων με την επιθυμητή πυκνότητα / ανάλυση.   2. Το σύστημα πρέπει επίσης να συνοδεύεται από λογισμικό επεξεργασίας των δεδομένων, δημιουργίας έγχρωμων (RGB ή intensity) νεφών σημείων, ευθυγράμμισης και γεωαναφοράς αυτών και εξαγωγής σε διάφορα format προς μετεπεξεργασία.   3. Ο σαρωτής θα πρέπει να διαθέτει έγχρωμη ενσωματωμένη οθόνη αφής για το χειρισμό και εποπτεία της λειτουργίας του για απευθείας χρήση στο πεδίο **χωρίς** να χρειάζεται Ηλεκτρονικός Υπολογιστής.     **2. Τεχνικά Χαρακτηριστικά Σαρωτή *( ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΑΠΑΙΤΗΤΑ)***   * 1. Η εμβέλεια μέτρησης του σαρωτή (ακτίνα σάρωσης) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 70m. Η ελάχιστη εμβέλεια μέτρησης του σαρωτή θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 0,6m.   2. Το σφάλμα μέτρησης σημείου θα πρέπει να είναι ±3mm ή καλύτερο. Η ακρίβεια προσδιορισμού θέσης μεμονωμένου σημείου με μία μέτρηση σε απόσταση 25 m θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 4mm ή καλύτερη.   3. Ο σαρωτής να διαθέτει οπωσδήποτε Laser ασφαλές για τα μάτια των χρηστών **Laser Class 1.**   4. Η ταχύτητα σάρωσης να μπορεί να φτάνει τουλάχιστον τα 480.000 σημεία ανά δευτερόλεπτο (pts/sec).   5. Ο σαρωτής πρέπει να διαθέτει δυνατότητα κάλυψης του οπτικού πεδίου τουλάχιστον 360ο οριζόντια Χ 300ο κατακόρυφα για μέγιστη αποδοτικότητα.   6. Ο σαρωτής να διαθέτει τεχνολογία αυτόματης προσαρμογής στη φωτεινότητα του εκάστοτε περιβάλλοντος καθώς και αυτόματη απαλοιφή τυχόν παραλλάξεων.   7. Ο σαρωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη ψηφιακή κάμερα με δυνατότητα αυτόματης απαλοιφής της παράλλαξης. Η κάμερα θα πρέπει να είναι τελευταίας τεχνολογίας με HDR, ώστε να παράγονται φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας, και μέγιστης συνολικής ανάλυσης τουλάχιστον 165Mpixels. Θα πρέπει να έχει δυνατότητα καταγραφής φωτογραφιών με HDR 2x, 3x & 5x τουλάχιστον.   8. Θα πρέπει να είναι δυνατός ο χειρισμός του σαρωτή και απομακρυσμένα μέσω δικτύου WLAN, καθώς επίσης και η απεικόνιση των νεφών σημείων σε συσκευές Η/Υ με ενσωματωμένη λειτουργία Flash.   9. Ο σαρωτής να διαθέτει ενσωματωμένο διπλό αντισταθμιστή με εύρος λειτουργίας ±2 μοίρες και ακρίβεια τουλάχιστον 19arcsec.   10. Ο σαρωτής πρέπει να λειτουργεί με ενσωματωμένη και αποσπώμενη επαναφορτιζόμενη μπαταρία ιόντων λιθίου. Επίσης θα πρέπει να μπορεί να λάβει τροφοδοσία και απ’ ευθείας από πηγή ηλεκτρικού ρεύματος AC 220V μέσω τροφοδοτικού το οποίο και να προσφέρεται. Κάθε μπαταρία να προσφέρει διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 4,5 ώρες.   11. Οι μετρήσεις πρέπει να μπορούν να αποθηκεύονται σε αφαιρούμενη μονάδα μνήμης χωρητικότητας τουλάχιστον 32GB, η οποία και να προσφέρεται, ώστε η αποθήκευση και διαμοίραση των δεδομένων να γίνεται με ταχύτητα και ασφάλεια.   **2.11** Το σύστημα που θα παραδοθεί θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής παρελκόμενα πέρα από τον ίδιο τον σαρωτή: μία (1) σκληρή βαλίτσα μεταφοράς υψηλής αντοχής, ικανή να μεταφέρει και αποθηκεύσει με ασφάλεια το σαρωτή, ένα (1) τροφοδοτικό, έναν (1) φορτιστή, μία (1) κάρτα αποθήκευσης δεδομένων τύπου SD χωρητικότητας 32GB τουλάχιστον, μία (1) μπαταρία λιθίου, έναν (1) ελαφρύ τρίποδα αλουμινίου με τον κατάλληλο αντάπτορα για γρήγορο κλείδωμα – ξεκλείδωμα του σαρωτή (quick lock), τουλάχιστον πέντε (5) σφαιρικούς στόχους τύπου «μπάλας» για γρήγορο προσανατολισμό – ένωση των σαρώσεων.   * 1. Το βάρος του σαρωτή μαζί με την ενσωματωμένη μπαταρία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 4,5kgr., ώστε να είναι εύκολη η μεταφορά και χρήση του σε δύσβατες περιοχές.   2. Ο σαρωτής θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον τους ακόλουθους αισθητήρες: * Ηλεκτρονική Πυξίδα ώστε να εξασφαλίζεται η επιτυχής αυτόματη ένωση των σαρώσεων * WLAN (WiFi) ώστε με τηλεχειρισμό να μπορεί ο χρήστης να διαχειριστεί τη διαδικασία σάρωσης ή τα δεδομένα της σάρωσης από απόσταση * Αισθητήρα ύψους (Αλτίμετρο) ώστε σαρώνοντας διαφορετικά επίπεδα να μπορούν στη συνέχεια αυτά να διαφοροποιηθούν μέσω του ύψους * Διπλό αντισταθμιστή * Ενσωματωμένο δέκτη GNSS ήψη σήματος από GPS και Glonass δορυφόρους για λήψη συντεταγμένων και ευκολότερο προσανατολισμό των σαρώσεων σε εξωτερικό περιβάλλον   1. Ο σαρωτής θα πρέπει να είναι αδιάβροχος κατά IP54 τουλάχιστον. | | |  |
| **2** | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης, συμβατό με τον Time of Flight 3D Σαρωτή  *Ποσότητα 1* | |  |  |  |  |
| Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  Ειδικά Λογισμικά για τον Σαρωτή , για την επεξεργασία και ένωση των δεδομένων στο γραφείο και για την παραγωγή αναφορών με ψηφιακή αναπαράσταση των συμβάντων   * **Το ενσωματωμένο (onboard) λογισμικό του σαρωτή** θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πλήρους ελέγχου της κίνησης και της λειτουργίας του σαρωτή, καθώς και τα εξής χαρακτηριστικά: * Εμφάνιση πανοραμικής εικόνας του οπτικού πεδίου του σαρωτή * Επιλογή περιοχής σάρωσης * Επιλογή χαρακτηριστικών για την περιοχή της σάρωσης, τουλάχιστον τα ακόλουθα: λήψη χρωματικής υφής ή όχι, περιβάλλον σάρωσης εσωτερικό – εξωτερικό, ποιότητα σάρωσης (quality), πυκνότητα σάρωσης. * Έλεγχος του χρόνου και της προόδου της σάρωσης. * Εμφάνιση πρόσθετων πληροφοριών όπως: θερμοκρασία σαρωτή, διάρκεια μπαταρίας που απομένει, ύπαρξη σήματος GPS. * Έλεγχος και ρύθμιση της λειτουργίας κάμερας HDR, και των λήψεων που αυτή θα εκτελεί π.χ. 3Χ, 5Χ κτλ * Έλεγχος της κάρτας μνήμης και του χώρου αποθήκευσης που απομένει. * Ημερομηνία τελευταίου τεχνικού ελέγχου και έκδοση υλικολογισμικού (firmware) του σαρωτή. * Θα πρέπει να προσφέρεται μία (1) άδεια λογισμικού επεξεργασίας γραφείου των συλλεγόμενων νεφών σημείων **με δωρεάν αναβαθμίσεις για 1 έτος τουλάχιστον**. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι συμβατό με Windows 10 64ΒΙΤ για την επεξεργασία των συλλεγόμενων δεδομένων, με τα εξής χαρακτηριστικά: * Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης επιτόπου ένωσης των νεφών σημείων στο πεδίο. Τα σημεία – στοιχεία σάρωσης θα λαμβάνονται αυτόματα και ασύρματα από τον σαρωτή μέσω Wi-Fi και θα γίνεται η επεξεργασία τους και η συνένωσή τους στο πεδίο σε φορητό Η/Υ με λειτουργικό σύστημα Windows 10. * Δημιουργία έγχρωμου μετρητικού τρισδιάστατου νέφους σημείων για κάθε λήψη του σαρωτή καθώς και της αντίστοιχης πανοραμικής εικόνας * Απόδοση στο νέφος σημείων τόνων του γκρίζου (256 τόνοι) ανάλογα με την ένταση του ανακλώμενου σήματος του κάθε σημείου. * Δυνατότητα εξομάλυνσης (smoothing) των νεφών σημείων με κατάλληλες παραμέτρους. * Αυτόματη ευθυγράμμιση και ένωση των νεφών σημείων εφόσον αυτά έχουν επικάλυψη 60% τουλάχιστον. * Αυτόματη ευθυγράμμιση και ένωση των νεφών σημείων με χρήση σφαιρικών ή επίπεδων στόχων ή με επιλογή επιπέδων και ευθειών μέσα στο νέφος. * Γεωαναφορά των νεφών σημείων με χρήση των γνωστών συντεταγμένων των στόχων ή άλλων σημείων που περιλαμβάνονται στην περιοχή σάρωσης. * Εποπτεία, διαχείριση και επεξεργασία (editing) του συνόλου των σημείων σε τρισδιάστατο περιβάλλον σε πραγματικό χρόνο * Δημιουργία τομών από το νέφος σημείων. * Δημιουργία ορθοφωτογραφιών σε οποιαδήποτε επίπεδο και εξαγωγή αυτών. * Εξαγωγή αρχείων νεφών σημείων σε διάφορα format όπως ASCII, DXF, κλπ, για μεταφορά και επεξεργασία σε άλλα λογισμικά. * Δημιουργία 3D επιφανειών (mesh) από τα νέφη σημείων που έχουν ενωθεί επιτυχώς μεταξύ τους. | | |  |
| 3 | | Σαρωτές τεχνολογίας Book Scanner  *Ποσότητα 2* |  |  |  |  |
|  | | Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:   * Ψηφιακός σαρωτής βιβλίων με αισθητήρα τελευταίας τεχνολογίας CMOS υψηλής ανάλυσης. * Να διαθέτει οπτική ανάλυση 300ppi τουλάχιστον. * Να διαθέτει βάση τοποθέτησης βιβλίου με ωφέλιμη περιοχή σάρωσης 575mm X 420mm τουλάχιστον ώστε να είναι δυνατή η σάρωση τυπικού μεγέθους Α3 ή καλύτερη. * Να έχει μεγάλη ταχύτητα σάρωσης για βελτίωση της παραγωγικότητας. Να μπορεί να εκτελέσει μια πλήρη έγχρωμη σάρωση σε 0,3sec, ενώ ο κύκλος εργασίας (σάρωση – επεξεργασία – αποθήκευση) να μην ξεπερνάει τα 2,2sec. * Να διαθέτει βάθος εστίασης 80mm ή καλύτερο. * Να διαθέτει σύνδεση USB 3.0 για επικοινωνία. * Να διαθέτει σύστημα φωτισμού LED – ψυχρό φως και να προσφέρει ομοιόμορφη κατανομή φωτισμού. * Το σύστημα φωτισμού θα πρέπει να μην προκαλεί θέρμανση του βιβλίου που σαρώνεται. * Το σύστημα φωτισμού θα πρέπει να είναι τέτοιο που να μην προκαλεί θάμπωμα ή γυαλάδα στις περιοχές που σαρώνονται. * Κατά τη σάρωση θα πρέπει να αφαιρούνται αυτόματα αντικείμενα που εισέρχονται στο πεδίο σάρωσης από τον χειριστή όπως π.χ. δάκτυλα. * Να διαθέτει οθόνη 23’’ τουλάχιστον για διευκόλυνση του χειριστή. * Να έχει δυνατότητα προεπισκόπησης της σάρωσης πριν την αποθήκευση. * Να διαθέτει σετ βαθμονόμησης (calibration kit) για εύκολη και βελτιστοποιημένη ρύθμιση του αισθητήρα σάρωσης. * Να διαθέτει διακόπτη εκκίνησης σάρωσης με το πόδι για διευκόλυνση του χειριστή. * Να είναι δυνατή η απομακρυσμένη εγκατάσταση - ρύθμιση και βαθμονόμηση του συστήματος μέσω διαδικτύου. * Να διαθέτει επαναχρησιμοποιούμενη συσκευασία – θήκη μεταφοράς ώστε να μπορεί να μεταφέρεται από σημείο σε σημείο γρήγορα και με ασφάλεια. * Να διαθέτει εγγύηση των εξαρτημάτων του συστήματος για 2 χρόνια από την αγορά του. * Ο σαρωτής θα πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύεται από εφαρμογή λογισμικού, με ενσωματωμένη δυνατότητα βελτίωσης εικόνας. Θα πρέπει μεταξύ αλλων το λογισμικό να έχει τις εξής δυνατότητες τουλάχιστον: εισαγωγή/διαγραφή/προβολή μικρογραφιών των σαρωμένων εικόνων, διαχωρισμός σελίδων, ρύθμιση σάρωσης στο κέντρο, ρύθμιση αντίθεσης (contrast), μεγέθυνση, κ.ά. Το λογισμικό να παρέχει – εξάγει τις σαρώσεις σε όλα τα ευρέως χρησιμοποιούμενα format αρχείων : Tiff,pdf,jpeg,jpeg2000. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Ζ - Λογισμικό επεξεργασίας και μεταποίησης δεδομένων ψηφιοποίησης /πόρων συλλογής  | Adobe photoshop | MS-Office | Autodesk Recap | | | | | **Για**  **Υπηρεσιακή Χρήση** |
| **Αρ.** | **Περιγραφή Χαρακτηριστικών** | **Δήλωση Συμμόρφ.**  **(Ναι / Όχι)** | **Δικαιολογητικά τεχνικών προδιαγραφών (Brochures, Other)** | **Εγγύηση καλής λειτουργίας**  **(Ναι / Όχι)** |  |
| **1** | ADOBE PHOTOSHOP -  *Ποσότητα 1*  Άδεια χρήσης για ένα έτος |  |  |  |  |
| **2.** | AUTODESK RECAP  *Ποσότητα 1*  Άδεια χρήσης για ένα έτος |  |  |  |  |
| **3.** | MS-OFFICE 2019 ENG –  *Ποσότητα 1*  Άδεια χρήσης για WINDOWS 10 |  |  |  |  |

Οδηγίες συμπλήρωσης

i. Στη Στήλη «Περιγραφή Χαρακτηριστικών», περιγράφονται αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

ii. Στη στήλη «Δήλωση Συμμόρφωσης» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

iii. Στη στήλη «Δικαιολογητικά τεχνικών προδιαγραφών» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή και το δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά.

Διευκρινίσεις:

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Επώνυμο:** |  | | | | | | | | | **Όνομα:** | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Πατρώνυμο:** | |  | | | | | | | | **Μητρώνυμο:** | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ημερομηνία Γέννησης:** | | | |  | | | | | | **Τόπος Γέννησης:** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Τηλέφωνο:** | | | | | | |  | | | **E-mail:** | | |  | | | | |
| **Fax:** | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
| **Διεύθυνση Κατοικίας:** | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Όνομα Ιδρύματος** | | | | | | **Τίτλος Πτυχίου** | | | | | **Ειδικότητα** | | | | | | **Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου** |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ** |  |

| **ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Έργο** | **Εργοδότης** | **Καθήκοντα** | **Απασχόληση στο Έργο** | |
| **Περίοδος**  (από **–** έως) | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών**



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ……………………………. )

Ημερομηνία έκδοσης: ……………………………..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).............................

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .........................................

**Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ.**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ …………………………υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ (διεύθυνση) .......................………………………………….., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................………………………………….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................…………………………………..

β) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................…………………………………..

γ) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................…………………………………..

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..................... Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .................................................... της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα ...............[[2]](#footnote-2)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …………………………………………………...

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος …………………………….)

Ημερομηνία έκδοσης ……………………………..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).................................

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)................................

**Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ.**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ………………………………………………………………………..

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ (διεύθυνση) .......................………………………………….., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................………………………………….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

β) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

γ) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .................. (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ ..... σύμβασης “***(τίτλος σύμβασης)***”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ........................ Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ........................... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρεςαπό την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της σε εμάς, ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος …………………………….)

Ημερομηνία έκδοσης ……………………………..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).................................

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)................................

**Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ.**

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ………………………………………………………………………..

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ (διεύθυνση) .......................………………………………….., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................………………………………….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

β) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

γ) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .................. (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ ………… σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό................... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό………., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …………. για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) ……… ……… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11- 2015)..................................., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ......................... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας …………… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ……………… ή Κοινοπραξίας ……………, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. (

Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος …………………………….)

Ημερομηνία έκδοσης ……………………………..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).................................

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)................................

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ………………………………………………………………………..

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ (διεύθυνση) .......................………………………………….., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................………………………………….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

β) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

γ) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .................. (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή λειτουργία από αυτή των όρων της με αριθμό ……………. σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την καλή λειτουργία των υπό προμήθεια αντικειμένων με κωδικούς ……………………………. (αριθμός διακήρυξης ……/……) προς κάλυψη αναγκών του ……………………… και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ……………………. ΕΥΡΩ αυτής.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ............... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.



**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

Ο επί μέρους φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχει όλα τα τεχνικά στοιχεία των μηχανημάτων. Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχονται τεχνικές περιγραφές, φύλλα συμμόρφωσης, prospectus και τεχνικά φυλλάδια των εργοστασίων κατασκευής, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις με τα εργοστάσια κατασκευής, πρόγραμμα εκπαίδευσης, λίστα ανταλλακτικών, δηλώσεις για τον χρόνο παράδοσης, τη διάρκεια και τους όρους της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής (πχ ανταλλακτικού, υπηρεσίας, αποζημίωσης, αναθεώρησης κλπ) στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς, οδηγεί στην απόρριψη αυτής ως απαράδεκτης.

Ο επί μέρους φάκελος τεχνικής προσφοράς θα περιέχει συνεπώς υποχρεωτικά, και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω στοιχεία :

1. Ευρετήριο

Ο διαγωνιζόμενος θα περιλάβει στην αρχή του φακέλου τεχνικής προσφοράς, πίνακα ελέγχου περιεχομένων (ευρετήριο) με τα στοιχεία του φακέλου τεχνικής προσφοράς

2) Αναλυτικός Πίνακας προσφερόμενων υλικών και έγγραφη δήλωση για τα εργοστάσια κατασκευής ή τους προμηθευτές τους

3) Φύλλα Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών

4) Prospectus, Τεχνικά Φυλλάδια

5) Πιστοποιήσεις προσφερόμενου εξοπλισμού

6) Χρονοδιάγραμμα και πρόγραμμα υλοποίησης έργου

7) Πλάνο εκπαίδευσης διαχειριστών

8) Πρόγραμμα περιοδικής συντήρησης (planned maintenance) και υποστήριξης κατά την περίοδο καλής λειτουργίας

9) Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας

**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**



**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Στοιχεία Προσφέροντος**

Επωνυμία: …………

Διεύθυνση: …………

Τηλέφωνο: …………

Fax: …………

E-mail: …………

Ημερομηνία: …………

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Περιγραφή** | **Καθαρό ποσό** | **ΦΠΑ** | **Ποσότητα** | **Σύνολο** |
| 1 | Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Μέσης Υπολογιστικής Ισχύος |  |  |  |  |
| 2 | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Υψηλής Υπολογιστικής Ισχύος*2* |  |  |  |  |
| 3 | Έγχρωμος Εκτυπωτής Inkjet με αυτόματο τροφοδότη χαρτιού |  |  |  |  |
| 4 | Εκτυπωτής - πολυμηχάνημα με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης |  |  |  |  |
| 5 | Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή υψηλής ευκρίνειας με φακό τεχνολογίας fisheye |  |  |  |  |
| 6 | Drone ειδικό για την αποτύπωση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς και για την μετέπειτα επεξεργασία του αποτυπωμένου υλικού σε επαυξημένη εικονική πραγματικότητα |  |  |  |  |
| 7 | Διαδικτυακός Εκτυπωτής | Σαρωτής μεγάλης διάστασης | Φωτοαντιγραφικό διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη *1* |  |  |  |  |
| 8 | Σαρωτής μεγάλης διάστασης*1* |  |  |  |  |
| 9 | 3D Σαρωτής για την αναπαραγωγή κειμηλίων |  |  |  |  |
| 10 | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης |  |  |  |  |
| 11 | Time of Flight 3D Σαρωτής |  |  |  |  |
| 12 | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης -συμβατό με τον Time of Flight 3D Σαρωτή |  |  |  |  |
| 13 | Σαρωτές τεχνολογίας Book Scanner |  |  |  |  |
| 14 | ADOBE PHOTOSHOP |  |  |  |  |
| 15 | AUTODESK RECAP |  |  |  |  |
| 16 | MS-OFFICE 2019 ENG |  |  |  |  |
| ***ΣΥΝΟΛΟ*** | | | | |  |

Συνολικό ποσό προσφοράς χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:

Συνολικό ποσό προσφοράς ΦΠΑ ολογράφως:

Συνολικό ποσό προσφοράς με ΦΠΑ ολογράφως:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:** |  |
| **Υπογραφή:** |  |
| **Σφραγίδα** |  |
| **Ημερομηνία** |  |



**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIΙ – Σχέδιο Σύμβασης**



**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Η/Υ, ΣΑΡΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ**

*Στην Αθήνα, σήμερα* την ***<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>***, ημέρα ***<ημέρα>***, στην οδό ….

*αφενός μεν,*

*Η Εκκλησία της Ελλάδος, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον***….,** *η οποία θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,*

*αφ’ ετέρου,*

*Ο/Η* **<επωνυμία Αναδόχου>***, που εδρεύει στον/ην* **<πόλη>***, οδός* **<οδός>** *και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την* **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>***, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,*

*συμφωνούν τα εξής :*

**ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. *Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:*

*α. Η παρούσα Συμφωνία*

*β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού*

*γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας* **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** *και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.*

*Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.*

**ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. *Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης περιλαμβάνεται στο έργο* **«***Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» (RECULT) του* Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα Κύπρος 2014-2020» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους της Ελλάδος και της Κύπρου. Πιο συγκεκριμένα το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την ***προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραδοτέων 3.4.3και 6.4.5 στα πλαίσια του ως άνω έργου, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στις προδιαγραφές της υπ. αρ.. Διακήρυξης.***
2. *Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας* **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>***, καθώς και στο Παράρτημα Ι των εγγράφων του Διαγωνισμού.*

*Εδώ παρατίθεται λίστα με τον εξοπλισμό που θα αποκτήσει η Αναθέτουσα Αρχή.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TMHMA 1: Εξοπλισμός η/υ, σαρωσησ και ψηφιοποιησησ** | | |
| 1 | Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Μέσης Υπολογιστικής Ισχύος | Ποσότητα 2 |
| 2 | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής Υψηλής Υπολογιστικής Ισχύος | Ποσότητα 2 |
| 3 | Έγχρωμος Εκτυπωτής Inkjet με αυτόματο τροφοδότη χαρτιού | Ποσότητα 2 |
| 4 | Εκτυπωτής - πολυμηχάνημα με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης | Ποσότητα 1 |
| 5 | Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή υψηλής ευκρίνειας με φακό τεχνολογίας fisheye | Ποσότητα 2 |
| 6 | Drone ειδικό για την αποτύπωση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς και για την μετέπειτα επεξεργασία του αποτυπωμένου υλικού σε επαυξημένη εικονική πραγματικότητα | Ποσότητα 1 |
| 7 | Διαδικτυακός Εκτυπωτής|Σαρωτής μεγάλης διάστασης| Φωτοαντιγραφικό διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη | Ποσότητα 1 |
| 8 | Σαρωτής μεγάλης διάστασης | Ποσότητα 1 |
| 9 | 3D Σαρωτής για την αναπαραγωγή κειμηλίων | Ποσότητα 1 |
| 10 | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης | Ποσότητα 1 |
| 11 | Time of Flight 3D Σαρωτής | Ποσότητα 1 |
| 12 | Λογισμικό επεξεργασίας δεδομένων ψηφιοποίησης -συμβατό με τον Time of Flight 3D Σαρωτή | Ποσότητα 1 |
| 13 | Σαρωτές τεχνολογίας Book Scanner | Ποσότητα 2 |
| 14 | ADOBE PHOTOSHOP - | Ποσότητα 1 |
| 15 | AUTODESK RECAP | Ποσότητα 1 |
| 16 | MS-OFFICE 2019 ENG | Ποσότητα 1 |

**ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

*Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.*

**ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. *Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία* **<ονοματεπώνυμο>,** *ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης***.**
2. *Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.*
3. *Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.*
4. *Οποιεσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.*

**ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. *Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.*
2. *Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.*

**ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

*Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του.*

*Κατ’ εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.*

*Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.*

*Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.*

*Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.*

*Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.*

*Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.*

**ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

*Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.*

**ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

*1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.*

*2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ’ αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς του νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016).*

**ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

*1. Τα παραδοτέα της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.*

**ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

*1. Η συνολική αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό* **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** *Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.*

*2. Στη συνολική αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (μεταφορά εξοπλισμού, εγκατάσταση, κτλ.), καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.*

**ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

*Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.*

*Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.*

*Η πληρωμή του ανάδοχου θα πραγματοποιηθεί ως ακολούθως:*

* *Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών,**είτε*
* *Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.*

*Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.*

*Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Αναλυτικά, για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:*

*α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής.*

*β) Τιμολόγιο του Αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».*

*γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής.*

*Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής δύναται να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.*

*Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.*

**ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. *Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:*

*α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.*

*β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή*

*των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.*

1. *Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.*
2. *Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός 20-ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.*
3. *Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός 15 ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται εντός 15 ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.*
4. *Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.*
5. *Τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου (πχ. Παράδοση συγκεκριμένου τμήματος εξοπλισμού), είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχο παραδοτέο.*
6. *Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων, στην προκειμένη περίπτωση παραδόσεις τμημάτων εξοπλισμού μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.*
7. *Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων, στην προκειμένη περίπτωση παραδόσεις τμημάτων εξοπλισμού, ορίζονται με την έναρξη της παρούσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.*

**ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

*Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.*

1. *Η ρήτρα, ανέρχεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό ολογράφως (5% αριθμητικά) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.*
2. *Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.*
3. *Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό δέκα επί τοις εκατό ολογράφως (10% αριθμητικά) της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.*

**ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. *Α. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης*
2. *Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ.* **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** *εγγυητική επιστολή της* **<επωνυμία Τράπεζας>** *Τράπεζας, ποσού 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.*
3. *Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.*
4. *Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.*
5. *Β. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας*
6. *Σε περίπτωση παρατήρησης μη καλής λειτουργίας του εξοπλισμού σε διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή/και σε περίπτωση εγγενούς βλάβης στον εξοπλισμό, ο Ανάδοχος εγγυάται την έγκαιρη επίσκεψη στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός και την ανάληψη των εξόδων επισκευής ή/και αντικατάστασης.*

**ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. *Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.*
2. *Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.*
3. *Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.*
4. *Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.*
5. *Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.*
6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
7. *Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.*
8. *Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Ελληνικής Δημοκρατίας.*

**ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

*Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Ελληνικής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Ελληνικών Δικαστηρίων.*

**ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. *Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.*

*Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την* **<ημέρα>***,* **<XX/XX/20XX>***.*

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή: ............................................  Τίτλος: ...................................................  Όνομα: .................................................. |  |

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**



**ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: «Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» (Παραδοτέα 3.4.3 και 6.4.5)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙIΙ – ΤΕΥΔ**



**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (TEΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[[3]](#endnote-1) και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

|  |
| --- |
| **Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**  - Ονομασία: [ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ]  - Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99203014]  - Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Αγίας Φιλοθέης 21, Αθήνα, ΤΚ 105 56]  - Αρμόδιος για πληροφορίες: [Πανοσιολογιώτατος Αρχιμανδρίτης Σπυρίδων Κατραμάδος]  - Τηλέφωνο: [2107272282]  - Ηλ. ταχυδρομείο: [office.interreg2017@gmail.com]  - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): [ www.ekyo.gr] |
| **Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  - Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [«Προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού» στο πλαίσιο της Πράξης «RE – CULT - Ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς μέσα από την ανάπτυξη και θεσμική ενίσχυση του Θρησκευτικού Τουρισμού στη νησιωτική περιοχή της Ελλάδας και της Κύπρου» που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» / CPV : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Η/Υ, ΣΑΡΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ: 30000000-9 Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών, 30190000-7 Διάφορα μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες, 38295000-9 Τοπογραφικός εξοπλισμός, 38290000-4 Όργανα και συσκευές τοπογραφικά, υδρογραφικά, ωκεανογραφικά και υδρολογικά, 38651000-3 Φωτογραφικές μηχανές, 30213100-6 Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές, 34711200-6 Αεροσκάφη χωρίς εξοπλισμό, 38520000-6 Σαρωτές, 48318000-0 Πακέτα λογισμικού σαρωτών  - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [……]  - Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ]  - Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [……]  - Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [……] |

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στοιχεία αναγνώρισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| Πλήρης Επωνυμία: | [ ] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [ ] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι[[4]](#endnote-2) :  Τηλέφωνο:  Ηλ. ταχυδρομείο:  Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Γενικές πληροφορίες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[[5]](#endnote-3); |  |
| **Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ᾽ αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:** ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»[[6]](#endnote-4) ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;  **Εάν ναι,** ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι. | [ ] Ναι [] Όχι  [...............]  […...............]  [….] |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | [] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου |
| **Εάν ναι**:  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[[7]](#endnote-5):  δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  **Εάν όχι:**  **Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | α) [……]  *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]*  γ) [……]  δ) [] Ναι [] Όχι  ε) [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]* |
| ***Τρόπος συμμετοχής:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[[8]](#endnote-6); | [] Ναι [] Όχι |
| ***Εάν ναι****, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.* | |
| **Εάν ναι**:  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | α) [……]  β) [……]  γ) [……] |
| ***Τμήματα*** | ***Απάντηση:*** |
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. | [ ] |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ονοματεπώνυμο  συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [……]  [……] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [……] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Τηλέφωνο: | [……] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [……] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …): | [……] |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[[9]](#endnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στήριξη:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | []Ναι []Όχι |

***Εάν ναι****, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Υπεργολαβική ανάθεση :*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | []Ναι []Όχι  Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  […] |

***Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7,*** *επιπλέον των πληροφοριών* ***που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).***

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**[[10]](#endnote-8)

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[[11]](#endnote-9)·
2. **δωροδοκία**[[12]](#endnote-10),[[13]](#endnote-11)·
3. **απάτη**[[14]](#endnote-12)·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[[15]](#endnote-13)·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[[16]](#endnote-14)·
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[[17]](#endnote-15).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[[18]](#endnote-16) το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | [] Ναι [] Όχι  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[19]](#endnote-17) |
| **Εάν ναι**, αναφέρετε[[20]](#endnote-18):  α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,  β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·  **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:** | α) Ημερομηνία:[ ],  σημείο-(-α): [ ],  λόγος(-οι):[ ]  β) [……]  γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[21]](#endnote-19) |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[[22]](#endnote-20); | [] Ναι [] Όχι |
| **Εάν ναι,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[[23]](#endnote-21): | [……] |

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:*** | ***Απάντηση:*** | |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[[24]](#endnote-22)**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | [] Ναι [] Όχι | | |
| Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[[25]](#endnote-23) | **ΦΟΡΟΙ** | **ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | |
| α)[……]·  β)[……]  γ.1) [] Ναι [] Όχι  -[] Ναι [] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | α)[……]·  β)[……]  γ.1) [] Ναι [] Όχι  -[] Ναι [] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | |
| *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [[26]](#endnote-24)  *[……][……][……]* | | |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[[27]](#endnote-25)**;** | [] Ναι [] Όχι |
| **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: […….............] |
| Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[[28]](#endnote-26) :  α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου  Εάν ναι:  - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις[[29]](#endnote-27)  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | [] Ναι [] Όχι  -[.......................]  -[.......................]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**[[30]](#endnote-28);  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  [.......................] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [..........……] |
| Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  […...........] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [……] |
| Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντων[[31]](#endnote-29)**, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  [.........…] |
| Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν **συμβουλές** στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο **αναμειχθεί στην προετοιμασία** της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης[[32]](#endnote-30);  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  [...................…] |
| Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια[[33]](#endnote-31) κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  [….................] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [……] |
| Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση; | [] Ναι [] Όχι |

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005***[[34]](#endnote-32)***:*** | ***Απάντηση:*** |
| Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ; | [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*  ***Εάν ναι****, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;*  *[] Ναι [] Όχι*  ***Εάν το έχει πράξει,*** *περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:*  *[……]* |

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα  ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο* μόνο *στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα a του Μέρους ΙV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής*** | ***Απάντηση*** |
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; | [] Ναι [] Όχι |

**Α: Καταλληλότητα**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Καταλληλότητα*** | ***Απάντηση*** |
| **1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής[[35]](#endnote-33); του:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | […]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |

**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια*** | ***Απάντηση:*** |
| 1α) Ο («γενικός») **ετήσιος κύκλος εργασιών** του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης **:**  **και/ή,**  1β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής** [[36]](#endnote-34)**:**  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα  έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα  έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα  (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:**  [……],[……][…]νόμισμα  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |
| 3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας: | […................................…] |

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχε*ι* πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα*** | ***Απάντηση:*** |
| 1β) Μόνο για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών***:  Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[[37]](#endnote-35), ο οικονομικός φορέας έχει **προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:**  Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς[[38]](#endnote-36): | Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):  […...........]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες | |  |  |  |  | |
| 10) Ο οικονομικός φορέας **προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας**[[39]](#endnote-37) το ακόλουθο **τμήμα (δηλ. ποσοστό)** της σύμβασης: | [....……] |
| 11) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών*** :  Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας·  Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι  [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| 12) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών***:  Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι  [….............................................]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης*** | ***Απάντηση:*** |
| Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;  **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι  [……] [……]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται*[[40]](#endnote-38)*, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν*[[41]](#endnote-39)*.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλώσης για τους σκοπούς τ...* [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)]*.*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά. [↑](#footnote-ref-2)
3. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών [↑](#endnote-ref-1)
4. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-2)
5. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

   Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

   Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

   Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ** ***και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**. [↑](#endnote-ref-3)
6. Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων. [↑](#endnote-ref-4)
7. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση. [↑](#endnote-ref-5)
8. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος. [↑](#endnote-ref-6)
9. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*.” [↑](#endnote-ref-7)
10. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος. [↑](#endnote-ref-8)
11. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42). [↑](#endnote-ref-9)
12. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”. [↑](#endnote-ref-10)
13. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007** **(ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε*  *προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*. [↑](#endnote-ref-11)
14. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύµβασης σχετικά µε την προστασία των οικονοµικών συµφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών µε αυτήν Πρωτοκόλλων.* [↑](#endnote-ref-12)
15. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο. [↑](#endnote-ref-13)
16. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”. [↑](#endnote-ref-14)
17. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.". [↑](#endnote-ref-15)
18. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 ) [↑](#endnote-ref-16)
19. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-17)
20. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-18)
21. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-19)
22. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο) [↑](#endnote-ref-20)
23. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν. [↑](#endnote-ref-21)
24. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο). [↑](#endnote-ref-22)
25. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς [↑](#endnote-ref-23)
26. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-24)
27. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 . [↑](#endnote-ref-25)
28. . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) [↑](#endnote-ref-26)
29. Άρθρο 73 παρ. 5. [↑](#endnote-ref-27)
30. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 . [↑](#endnote-ref-28)
31. Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης***.*** [↑](#endnote-ref-29)
32. Πρβλ άρθρο 48. [↑](#endnote-ref-30)
33. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) [↑](#endnote-ref-31)
34. Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10. [↑](#endnote-ref-32)
35. Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.** [↑](#endnote-ref-33)
36. Μόνον εφόσον επιτρέπεται ***στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***  [↑](#endnote-ref-34)
37. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη. [↑](#endnote-ref-35)
38. Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες. [↑](#endnote-ref-36)
39. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω. [↑](#endnote-ref-37)
40. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014 [↑](#endnote-ref-38)
41. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.* [↑](#endnote-ref-39)